



SMART^{UP}
Agriculture



คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา



โดย

นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์
นักวิชาการศึกษา
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา

SMART^{UP}

คำนำ

งานวิชาการศึกษาด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ยึดหลักความถูกต้อง ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกัน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการทราบ และเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง เพราะจะแสดงถึงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน (Flow of Steps) เป็นเครื่องมือในการช่วยสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และบรรยายละเอียดได้ครบถ้วนมากกว่าการอธิบายด้วยวาจาเพียงอย่างเดียว ซึ่งอาจอธิบายตกหล่นไม่ครบถ้วน เพราะนิสิตเข้าใหม่ทุกปี จึงป้องกันการทำงานที่ไม่เหมือนกัน ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน เพราะมีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาเกิดขึ้นสามารถใช้ในการประชุม หรือประสานงานร่วมกันได้

ผู้จัดทำคู่มือนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการศึกษาด้านบัณฑิตศึกษา และผู้ที่สนใจที่จะนำไปศึกษา พัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ต่อไป

นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์

นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความหมายและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ	4
1.3 ประโยชน์ของคู่มือ	4
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	4
1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะ	7
บทที่ 2 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	8
2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยพะเยา	10
2.2 ประวัติคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา	12
2.3 โครงสร้างการบริหารงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	17
2.4 โครงสร้างงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	19
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน	
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	27
3.1 ขอบบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	27
3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	29
3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	31
3.4 คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554	47
3.5 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์	47
3.6 คู่มือการใช้งานระบบ iThesis	48
3.7 แบบฟอร์ม บศ. 2 - บศ. 17	48
3.8 ระบบบริการการศึกษา Reg มหาวิทยาลัยพะเยา	49

	หน้า
3.9 คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ด้านบัณฑิตศึกษา	50
3.10 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	51
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	54
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามปีการศึกษา	55
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา	56
4.3 วิธีการปฏิบัติงาน	60
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	83
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	84
บรรณานุกรม	85
ภาคผนวก	87
ภาคผนวก ก	88
ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา	88
ภาคผนวก ข	150
คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554	150
คู่มือการทำวิทยานิพนธ์	150
คู่มือการใช้งานระบบ iThesis	150
ภาคผนวก ค	151
แบบฟอร์มการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์	151

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การแบ่งส่วนงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา	10
ตารางที่ 2 เงื่อนไขในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา	28
ตารางที่ 3 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์	55
ตารางที่ 4 ตารางขั้นตอนการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์	57

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แผนผังที่ตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา	9
ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา	11
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	17
ภาพที่ 4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ	18
ภาพที่ 5 บค. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ใน การวิจัย	62
ภาพที่ 6 บค. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	63
ภาพที่ 7 บค. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์	66
ภาพที่ 8 บค. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	67
ภาพที่ 9 บค. 12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์	70
ภาพที่ 10 ระบบ budget	72
ภาพที่ 11 บค. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์	74
ภาพที่ 12 บค. 14 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	76
ภาพที่ 13 ระบบ iThesis	78
ภาพที่ 14 บค. 15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	79
ภาพที่ 15 บค. 16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท	80
ภาพที่ 16 บค. 17 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก	81

บทที่ 1

บทนำ

ความหมายและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมการพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้า โดยเฉพาะการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ ผักการวิเคราะห์หรือวิจารณ์เพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการ ตลอดจนเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น โดยมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และนำเสนอกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบของการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ดังนั้นความสำเร็จของการจัดการศึกษาในระดับนี้ นอกจากจะวัดจากความรู้ ความสามารถของมหาบัณฑิตแล้วยังวัดจากคุณภาพวิทยานิพนธ์ ของมหาบัณฑิตอีกด้วย เพราะงานวิจัยเหล่านี้นับเป็นจุดเริ่มต้นอันสำคัญในการสร้างนักวิจัยของประเทศ และสามารถนำไปใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้อย่างกว้างขวาง (จิรพันธ์ อรรถจินดา, 2544 : คำนำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2553 โดยการเปิดสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคม เพื่อพัฒนาประเทศโดยไม่ละเลยงานพัฒนาจากฐานรากหรือชุมชน โดยใช้พันธกิจหลักของการเป็นสถาบันอุดมศึกษาสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานซึ่งมุ่งที่จะเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตร สัตวศาสตร์ การประมง อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ การผลิตพืชอุตสาหกรรม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ มาผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรให้เหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน ซึ่งนอกจากจะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของภาคเหนือตอนบนได้แล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในภูมิภาคเหนือตอนบนที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ต้องเข้าไปศึกษาในมหาวิทยาลัยส่วนกลางหรือภูมิภาคอื่น คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ทำการเปิดสอนระดับปริญญาโทรุ่นแรกในปี 2551 คือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร และสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ในปีการศึกษา 2557 ได้เปิดรับนิสิตสาขาสัตวศาสตร์ ในปีการศึกษา 2563

ได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง ในปีการศึกษา 2565 ได้เปิดรับนิสิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและความปลอดภัยทางอาหาร และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมผลิตภาพทางทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ (หลักสูตรสหวิทยาการ) รวมทั้งสิ้น 6 หลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน โดยหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติร่วมกับการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองทางด้านเกษตรเพื่อนำไป ประกอบอาชีพเป็นอาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ โดยเล็งเห็นว่าการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและนำเสนอกระบวนการ เรียนรู้ในรูปแบบของการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ดังนั้นคุณภาพวิทยานิพนธ์ของมหาบัณฑิตเป็นสิ่งสำคัญในการ สร้างนักวิจัยของประเทศ

วิทยานิพนธ์ (Thesis หรือ Dissertation) คือเรื่องที่เกี่ยวข้องขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างละเอียดและรอบคอบ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามแบบแผนและลำดับขั้นตอนของวิธีการวิจัยนั้น ๆ ประกอบด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผลและมีหลักเกณฑ์ โดยมุ่งให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์ รู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระบบและสามารถรายงานผลของการศึกษาได้โดยใช้ภาษาที่ ถูกต้องและรัดกุม เป็นการทำวิจัยเพื่อเสนอรับปริญญา

ความสำคัญของการทำวิทยานิพนธ์ มีหลายประการ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์, ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ 2538 : 5) ดังนี้

1. ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และข้อเท็จจริงใหม่ ๆ ทั้งในด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติ
2. ทำให้มีพัฒนาการทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ
3. ช่วยให้ทราบข้อมูลที่แท้จริงรวมทั้งข้อบกพร่องเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาหรือนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน
4. ทำให้เกิดการรู้จักใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล และสร้างทักษะในการแก้ไขปัญหา
5. เพิ่มพูนทักษะในการเขียนรายงานทางวิชาการ ซึ่งจะเป็พื้นฐานของ การสร้างสรรค์ผลงานวิชาการอื่นๆ

การทำวิทยานิพนธ์มี 2 ระดับ

1. ระดับดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก)

เรียกว่า วิทยานิพนธ์ (Dissertation) โดย ผู้วิจัยได้ทำการทดลองค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวิธีการกระทำที่ถูกต้องและลึกซึ้งตามหลักวิชาการ และมีข้อมูลซึ่งบ่งชัดเจนถึงสิ่งที่ได้ ค้นพบใหม่ ซึ่งอาจจะนำไปใช้ในการสร้างทฤษฎีใหม่ หรือนำไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้

2. ระดับมหาบัณฑิต (ปริญญาโท)

เรียกว่า วิทยานิพนธ์ (Thesis) แต่ ถ้าแปลอังกฤษแล้วจะเรียกคนละแบบ โดย ผู้วิจัยได้ทำการทดลองค้นคว้าและทำการวิจัยมาอย่างดีพอสมควร ได้ข้อมูลที่อาจจะเป็ข้อมูลเพิ่มเติมหรือที่ได้ค้นพบ

ใหม่ แต่ข้อมูลนั้น อาจจะต้องมีการทำวิจัยเพิ่มขึ้นอีกเพื่อยืนยันความถูกต้องแน่นอน
จะสังเกตได้ว่า ในบทที่ 5 จะมี ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

หรือสารนิพนธ์ (Thematic Paper) ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระที่กำหนด สำหรับผู้ที่ศึกษาใน
หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข คือ รายงานขนาดยาวเกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ซึ่งได้มาจากการอ่าน
รวบรวม และการวิเคราะห์ของผู้เขียน ข้อมูลเหล่านั้นได้มาจากผลงานของผู้อื่น ผู้เขียนไม่ได้ลงมือทำ
การวิจัยเอง แต่ได้สรุปผลของ ความคิดเห็นไว้เป็นเรื่องเดียวกัน

จากศึกษาข้อมูลจำนวนนิสิตของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปี
การศึกษา 2560-2564 ที่ผ่านมา พบว่าระยะเวลาในการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาโดยเฉลี่ย เกินกว่าที่กำหนด
มาก คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงมีนโยบายปรับลดระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
โดยเฉลี่ย 3 ปี การที่นิสิตใช้ระยะเวลาในการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ก่อให้เกิด
ผลกระทบหลายประการ เช่น สาขาไม่สามารถรับนิสิตนักศึกษาได้ตามแผน เนื่องจากส่วนใหญ่นิสิตจะ
ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ซึ่งถ้านิสิตไม่จบตามแผนที่กำหนด อาจารย์ผู้ที่ได้รับ
ทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ก็ไม่สามารถรับเด็กเพิ่มได้ เกิดการสูญเสียทางการศึกษา
ทั้งในส่วนตัวและสังคมส่วนรวมและยังมีผลต่อคุณภาพวิทยานิพนธ์ของนิสิตอีกด้วย กล่าวคือนิสิตบาง
รายทิ้งการทำวิทยานิพนธ์ไปนาน เมื่อจะหมดระยะเวลาในการศึกษา ก็ทำเรื่องขอขยายระยะเวลาเพื่อ
การทำวิทยานิพนธ์ต่อ ทำให้คุณภาพของวิทยานิพนธ์ด้อยลง ส่งผลต่อการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

จากปัญหาดังกล่าว งานวิชาการในฐานะเป็นนักวิชาการศึกษาที่ดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
ได้เล็งเห็นความสำคัญในกระบวนการของการสอบวิทยานิพนธ์ ความถูกต้องของลำดับขั้นตอนและ
กระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ มีการ
ปฏิบัติงานหลายขั้นตอนมีความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินการในการสอบวิทยานิพนธ์
เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ยึดหลักความถูกต้อง ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และสร้าง
ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกัน จึงได้จัดทำคู่มือ
การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และ
ทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
โดยผู้จัดทำคู่มือได้ทำการศึกษาข้อมูล รวบรวมสรุประเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน
สอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ ความเข้าใจและทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประโยชน์ของคู่มือ

1. ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ใช้เป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. การตรวจสอบนิสิตที่จะสอบวิทยานิพนธ์จะต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร
2. การตรวจสอบแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์ บศ. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ บศ.11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
3. การตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
4. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
5. การแจ้งกำหนดการ การทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
6. การดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ budget.up.ac.th มหาวิทยาลัยพะเยา
7. การดำเนินการจัดเตรียมเอกสารด้านการเงินให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
8. การจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์โสตฯ อาหารว่างและเครื่องดื่ม หากมีการสอบแบบออนไลน์ จะต้องจัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์โสตฯ และ link โปรแกรม ZOOM
9. การตรวจสอบแบบฟอร์ม บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมการสรุปผลการพิจารณาผลการสอบวิทยานิพนธ์
10. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินในการเคลียร์เงินค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ budget.up.ac.th
11. การตรวจสอบความถูกต้อง รูปแบบวิทยานิพนธ์ฉบับ (ร่าง)

12. การดำเนินการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ iThesis และการตรวจสอบข้อมูลการขออนุมัติในระบบ iThesis
13. การนำส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานตีพิมพ์ของนิสิตไปยังศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
14. การตรวจสอบแบบฟอร์มบศ.15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ บศ.16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท

ขอบเขตด้านระยะเวลา

การปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา จะต้องปฏิบัติตามปีการศึกษา กล่าวคือภายในช่วงเดือน มิถุนายนของปีปัจจุบัน ถึง เดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป และใช้เวลาในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 30 วันทำการ

ขอบเขตด้านหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา มีหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562
4. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
6. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
7. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
8. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

9. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562
10. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
11. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562
12. คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
13. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
14. คู่มือการใช้งานระบบ iThesis
15. แบบฟอร์ม บศ. 1 – บศ. 17

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างละเอียดและรอบคอบ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามแบบแผนและลำดับขั้นตอนของวิธีการวิจัยนั้น ๆ ประกอบด้วยความคิดเห็นและข้อเสนอนั้นอย่างมีเหตุผลและมีหลักเกณฑ์ โดยมุ่งให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์รู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระบบและสามารถรายงานผลของการศึกษาได้โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องและรัดกุมเป็นการทำวิจัยเพื่อเสนอรับปริญญา

นิสิต หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

การสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง การสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางงานวิจัย การสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีการสอบวัดความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์เพื่อประเมินว่านิสิตมีความรู้และความเข้าใจในงานวิจัย

บทที่ 2

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2538 คณะรัฐมนตรี มีมติให้ขยายเขตการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาคได้ใน 11 จังหวัด คือ จังหวัดหนองคาย พะเยา จันทบุรี แพร่ สุราษฎร์ธานี ตรัง สกลนคร กาญจนบุรี ราชบุรี ชุมพร และปราจีนบุรี ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ในวโรกาสที่ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้จัดทำโครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนพะเยาพิทยาคมเป็นอาคารเรียนชั่วคราว

ต่อมาในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2539 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” และได้ย้ายมาจัดการศึกษา ณ สถานที่ปัจจุบันในปี พ.ศ. 2542

ต่อมาในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13 (4/2550) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 ได้มีมติให้เปลี่ยนชื่อ มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา เป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา” เพื่อเตรียมยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศในอนาคตต่อไป หลังจากนั้นในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้แยกตัวออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีพื้นที่ประมาณ 5,700 ไร่



ภาพที่ 1 แผนผังที่ตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา

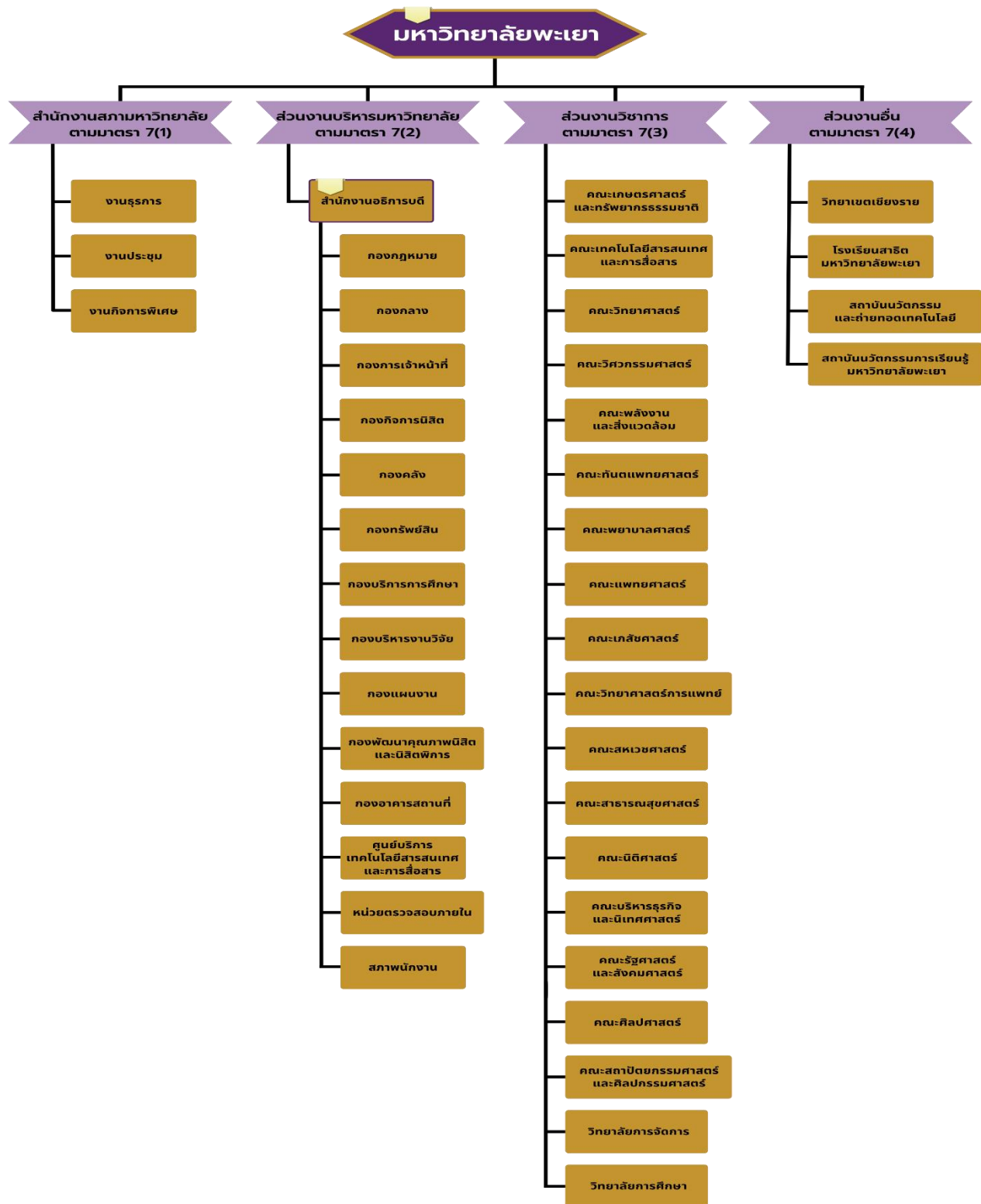
การจัดการศึกษา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบไปด้วยหน่วยงานวิชาการที่ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 16 คณะ 2 วิทยาลัย 1 โรงเรียน 1 ศูนย์การแพทย์ และวิทยาเขตเชียงราย ดังต่อไปนี้

การจัดการศึกษา

ตารางที่ 1 การแบ่งส่วนงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกลุ่ม	คณะ
คณะกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - คณะนิติศาสตร์ - คณะบริหาร ธุรกิจและนิเทศศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ - วิทยาลัยการศึกษา
คณะกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - คณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
คณะกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะแพทยศาสตร์ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ - คณะสหเวชศาสตร์
ระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร
โรงเรียนสาธิต	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ศูนย์การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา

ปรัชญา และปณิธาน มหาวิทยาลัยพะเยา (Philosophy and Aspiration, University of Phayao)

ปรัชญา

ปณญาศีวี เสฏฐศีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"
(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปรัชญาการศึกษา

ประสพการณ์สร้างปัญญา

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน
(University to Create Wisdom for Sustainable Community Development with
Innovations of International Standards)

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน
3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ประวัติคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ได้ก่อตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 ซึ่งอนุมัติ “โครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาค (จังหวัดพะเยา) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร” และเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ซึ่งสถานที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตั้งอยู่ ณ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดพะเยาในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย โดยได้เปิดรับนิสิตสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีครั้งแรกในปีการศึกษา 2543 ใน 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาการประมง และสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตรมีการบริหารหลักสูตรโดยสำนักวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตพะเยา

เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2544 สำนักวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยาได้มีการแบ่งการบริหารออกเป็นกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาศิลปศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งการทำงานตามหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่

รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรของ 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาการประมง และ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร โดยนิสิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตรจะต้องย้ายไปเรียน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก ในชั้นปีที่ 3-4 และในปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา มีแผนการรับนิสิตเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา ทำให้กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยารวมเป็น 5 หลักสูตร (5 สาขาวิชา)

ต่อมา เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในวิทยาเขตโดยมีการปรับโครงสร้างด้านวิชาการขึ้นใหม่ ประกอบด้วย สำนักวิชาเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิชาวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 114 (4/2547) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2547 สำนักวิชาเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมปรับขึ้นเป็นสำนักวิชาเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติมี ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล เป็นหัวหน้าสำนักวิชาคนแรกจึงได้ยกระดับเป็นหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา

ในปีการศึกษา 2552 สำนักวิชาเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้เปิดหลักสูตรเพิ่มอีก 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (แขนงวิชาสัตวศาสตร์) และการผลิตพืชอุตสาหกรรม และตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นมา สำนักวิชาเกษตรศาสตร์ฯ ทำการสอนนิสิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตรทั้ง 4 ชั้นปี ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2553 มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐไม่เป็นส่วนราชการและเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยพะเยา” ดังนั้นสำนักวิชาเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงได้ยกฐานะเป็นองค์กรเทียบเท่ากับคณะ และได้เปลี่ยนเป็น คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยปัจจุบันมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก เป็นคณบดี

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานซึ่งมุ่งที่จะเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตร สัตวศาสตร์ การประมง อุตสาหกรรมเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ การผลิตพืชอุตสาหกรรม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ มาผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรให้เหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ และสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน ซึ่งนอกจากจะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของภาคเหนือตอนบนได้แล้ว ยังช่วยสกัดกั้นและลดค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในภูมิภาคเหนือตอนบนที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ต้องเข้าไปศึกษาในมหาวิทยาลัยส่วนกลางหรือภูมิภาคอื่น

ปรัชญา

"ดำรงชีวิต ด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด"

"A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All"

ปณิธาน

"พัฒนาการเกษตร เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน"

"Agriculture Development for Community Empowerment"

วิสัยทัศน์

"คณะสร้างปัญญา เพื่อพัฒนาการเกษตรสู่สากล อย่างยั่งยืน"

อัตลักษณ์

"ใฝ่รู้วิชาการ ชำนาญการปฏิบัติ"

สมรรถนะหลัก

"สามัคคี รวดเร็ว รับผิดชอบ รอบรู้ สู่อความยั่งยืน"

สีประจำคณะ: สีเขียว(Green4) รหัสสี #347C17

ภารกิจของคณะ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยามีพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ จึงดำเนินพันธกิจ 5 ด้าน สอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมถึงทักษะ การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอุตสาหกรรมใหม่ อาจารย์มีคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

วิชาชีพ (Professional Standard Framework, PSF) มีแนวความคิดและทักษะที่ทันสมัย เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้างความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา ประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลและนานาชาติ

2. วิจัยและนวัตกรรม สู่อุตสาหกรรม เชิงพาณิชย์

พัฒนาการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจน ชุมชนเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก โดยเน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ (Demand side) ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

3. บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการเกษตรเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ยกกระดับการศึกษา สร้างรายได้ และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่าและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมความสุข

4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความ เป็นไทย

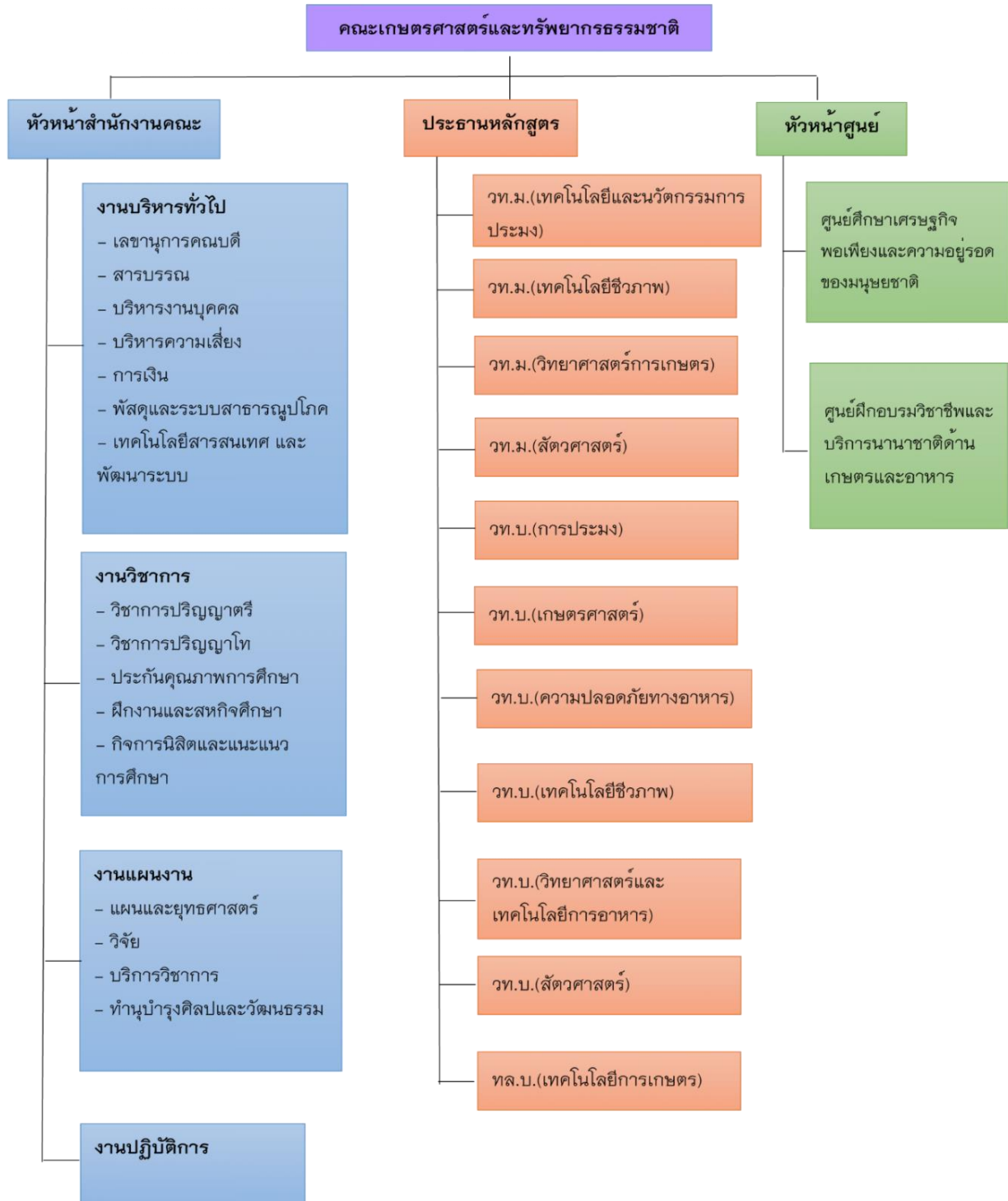
การดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืนกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาประยุกต์ การใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

การบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุขของบุคลากร เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาาร่วมกัน ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

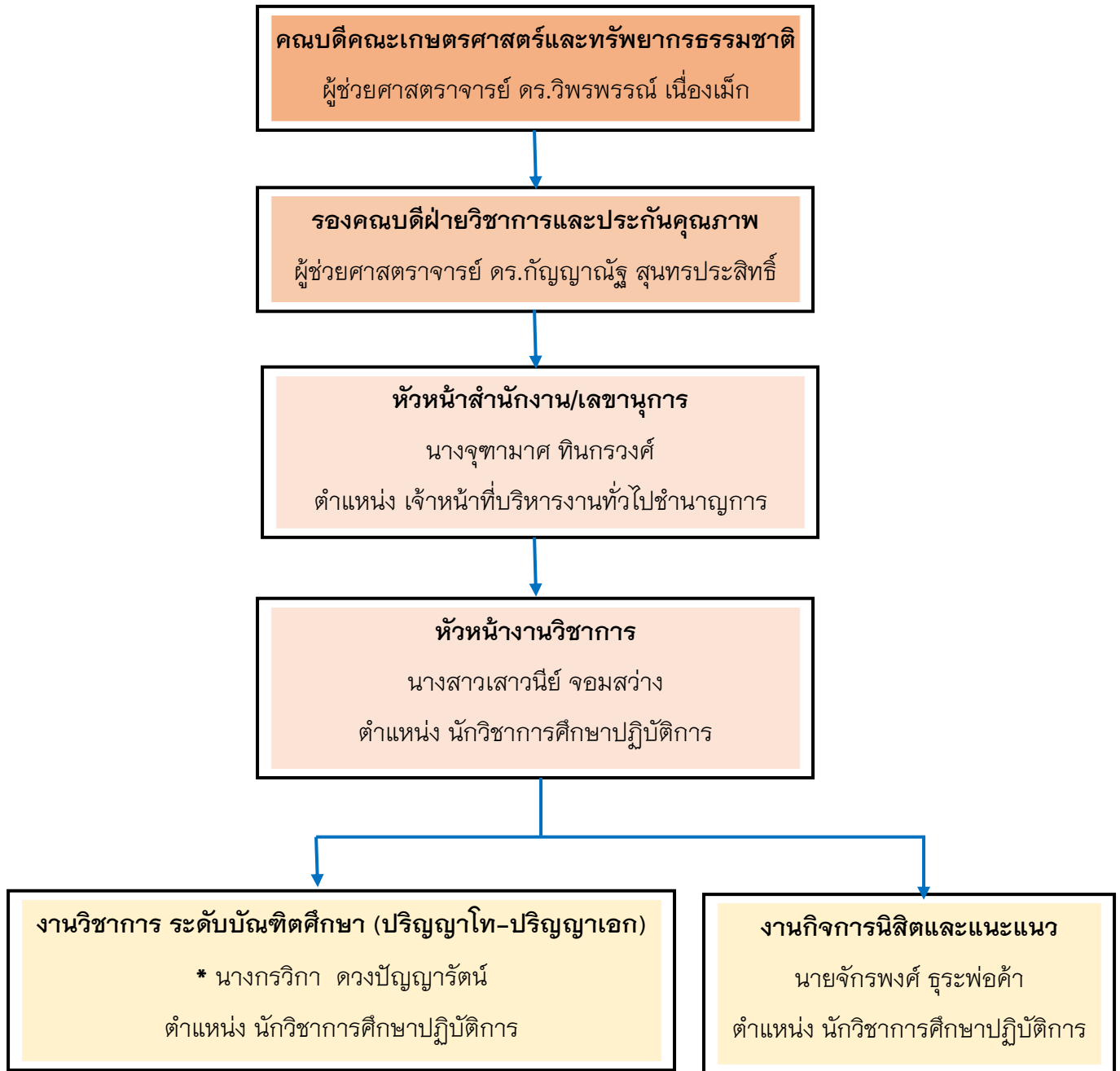
โครงสร้างการบริหารงานคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างของงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ



ภาพที่ 4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

หมายเหตุ: * ตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ปฏิบัติมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานวิชาการด้านบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีลักษณะงานปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ภาระงานประจำ

1. งานวิชาการด้านบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

1.1 งานรับเข้าศึกษา

จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตร และทำหนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังส่วนงานราชการต่างๆ ในภาคเหนือ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์พร้อมทั้งจัดสัมภาษณ์ ทั้งนี้จากภาวะการณ์โรคระบาด COVID 19 จึงได้ดำเนินการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM พร้อมจัดทำรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ส่งให้กับงานรับเข้าเพื่อจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 งานบัณฑิตศึกษา

1.2.1 อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

จัดทำประวัติอาจารย์พิเศษระดับบัณฑิตศึกษา (บศ.1) ผ่านระบบ <http://grad.up.ac.th/graduate> เสนอตามขั้นตอนของระบบ และดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ พร้อมทั้งดำเนินการด้านเบิกจ่ายการเงิน และเคลียร์เงินเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาให้กับงานการเงินคณะ

1.2.2 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

จัดทำ บศ.2 ให้รองคณบดีตรวจสอบและลงนามพร้อมให้คณบดีลงนามอนุมัติ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอ บศ.5 และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอ บศ.6 ทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการจัดการค่าใช้จ่ายในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จัดทำในระบบ <https://budget.up.ac.th> เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จก็ส่งเอกสารให้กับการเงินของคณะ ทั้งนี้จากภาวะการณ์โรคระบาด COVID 19 สามารถทำการสอบโครงร่างโดยการใช้การสอบแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ได้

1.2.3 การสอบวิทยานิพนธ์

จัดทำ บค.10-บค.11 ให้รองคณบดีตรวจสอบและลงนามพร้อมให้คณบดีลงนามอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบพิจารณาวิทยานิพนธ์ จัดทำ บค.15-บค.16 ให้คณบดีลงนามอนุมัติ ทำบันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการสอบและดำเนินการจัดการค่าใช้จ่ายในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จัดทำในระบบ <https://budget.up.ac.th> เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จก็ส่งเอกสารให้กับการเงินของคณะ พร้อมทั้งการจัดการระบบ iThesis ของนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ ทั้งนี้จากภาวะการณ์โรคระบาด COVID 19 สามารถทำการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการใช้การสอบแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM ได้

1.2.4 การเบิกจ่ายเงินรายวิชา

สรุปงบประมาณรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา นำข้อมูลสรุปเข้าที่ประชุม เพื่อหารือ สรุปตามมติที่ประชุม ทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินรายวิชาบัณฑิตศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบ <https://budget.up.ac.th/>

1.2.5 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์

สรุปงบประมาณโดยดึงข้อมูลนิสิตของนิสิตชั้นปีที่ 2 ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาต้น (แผน ก2) และนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาต้น (แผน ก1) จากระบบ REG เมื่อได้ข้อมูลนิสิตแล้วให้คิดจำนวนนิสิตคนละ 2,000 บาท พร้อมแยกเป็นสาขาวิชา เมื่อได้ข้อมูลและทราบงบประมาณในการเบิกจ่ายแล้ว ดำเนินการในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ <https://budget.up.ac.th/> เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จก็ส่งเอกสารให้กับการเงินของคณะ

1.2.6 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สรุปงบประมาณโดยดึงข้อมูลในระบบ REG ว่าในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จกี่คน แยกตามอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน และแยกตามสาขาวิชา เมื่อได้ข้อมูลนิสิตแล้ว ก็คำนวณงบประมาณคิดตามจำนวนนิสิตคนละ 2,000 บาท เมื่อได้ข้อมูลและทราบงบประมาณในการเบิกจ่ายแล้ว ดำเนินการในการอนุมัติค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ <https://budget.up.ac.th/> เมื่อดำเนินการในระบบเสร็จก็ส่งเอกสารให้กับการเงินของคณะ

1.2.7 การวิพากษ์เกรด

สรุปการวิพากษ์เกรดแต่ละภาคการศึกษา แยกตามสาขาวิชา ทำบันทึกข้อความส่งผลการพิจารณาเกรดให้แต่ละสาขาวิชา เตรียมแบบฟอร์มการวิพากษ์ผลการเรียน F-บก-007 พร้อมทำบันทึกข้อความขอส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมรายงานผลการเรียน UP 32

- 1.2.8 การเปิด-ปิด รายวิชา
- 1.2.9 การเปลี่ยนแปลงรายวิชา
- 1.2.10 การเพิ่มถอนรายวิชา
- 1.2.11 การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรที่ทำการปรับปรุงในรอบปี 2565 (หลักสูตรปรับปรุง) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรในรอบปี 2565 (หลักสูตรใหม่) โดยร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

1.2.12 การขออนุญาตหนุณวิทยานิพนธ์

จัดทำเอกสารขออนุญาตให้แก่นิสิตที่จะประสงค์ขออนุญาตหนุณวิทยานิพนธ์ จัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนฯ เข้าที่ประชุมบัณฑิตมหาวิทยาลัย เพื่อทำการพิจารณาให้ทุนดังกล่าว และจัดทำประกาศผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป เมื่อประกาศของมหาวิทยาลัย ออกแล้วดำเนินการจัดทำการขอเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ ไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อขออนุมัติ ทุนดังกล่าว เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วดำเนินการจัดทำเอกสารส่งไปยังกองแผนงานเพื่อออกระบบ REG

2. การจัดการด้านการฝึกงาน และสหกิจศึกษา ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

2.1 ฝึกงาน

- 1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตฝึกงาน
- 2. ทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตฝึกงาน
- 3. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นิเทศนิสิตฝึกงานและประสานงานการฝึกงาน
- 4. ทำหนังสือขอบคุณ

2.2 สหกิจศึกษา

- 1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา
- 2. ทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 3. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและประสานงานสหกิจศึกษา
- 4. ทำหนังสือขอบคุณและทำประกาศนียบัตร หลังจากที้นิสิตกลับมาจากสหกิจศึกษาแล้ว

หลังจากที่นิสิตกลับจากการปฏิบัติการสหกิจศึกษาและฝึกงานแล้ว สาขาวิชา ส่งผลงานสหกิจศึกษาเข้าประกวดระดับคณะ ภายใต้โครงการเกษตรวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ของนิสิตสหกิจศึกษาและฝึกงาน เพื่อคัดเลือกผลงานของนิสิต ส่งเข้าประกวดสหกิจศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย นักวิชาการศึกษาก็จะรวบรวมผลงานพร้อมที่คัดเลือกจากคณะกรรมการแต่ละกลุ่ม นำมา คัดเลือกอีกรอบเพื่อส่งเข้าประกวด มหาวิทยาลัยดำเนินการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสหกิจศึกษาด้านต่างๆ

3. การประสานงานด้านวิชาการบัณฑิตศึกษา

ประสานงานระหว่างรองคณบดีฝ่ายวิชาการและอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดการ การจัดกิจกรรมของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการประมง

4. การประสานด้านการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ดำเนินการด้านตารางสอน และการลงทะเบียนเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา การให้ข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับทุนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประชาสัมพันธ์ลงป้ายประกาศ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ของนิสิต

เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา

6. จัดเก็บข้อมูลและคำนวณค่า SCH, FTES, และวิเคราะห์อัตราพึงมี

7. งานวิจัยสถาบันและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดังนี้

7.1 จัดทำแผนงานและแผนการดำเนินงาน งานวิจัยสถาบันของคณะ เช่น ข้อมูล นิสิตใหม่ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของนายจ้าง ความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากร เป็นต้น

7.2 ประสานงานเกี่ยวกับฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัย ด้านงานวิจัยของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา และทุนวิจัยที่นิสิตได้รับ

7.3 จัดเก็บผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้รับทุนวิจัยของคณะ

7.4 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

7.5 เผยแพร่ข้อมูลด้านวิจัยสถาบันผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ และทางเว็บไซต์ของคณะ

8. งานติดตามและประเมินผล

8.1 รายงานการใช้งบประมาณรายได้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และภาพรวมประจำปี

8.2 จัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยวิเคราะห์แผนและงบประมาณ หน่วยวิจัย สถาบันและเทคโนโลยี และหน่วยงานอื่นๆ

9. งานประกันคุณภาพ

9.1 การจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพตามนโยบายของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

9.2 การประสานงานกับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

9.3 การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เสนอแนะคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN QA

9.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการ ในการเป็นผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN QA และระดับคณะ EdPEX

9.5 การดำเนินการจัดทำประเมิน เช่น หนังสือเชิญ กำหนดการ และเอกสารทางการเงิน ในการประเมินประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN QA และระดับคณะ EdPEX

9.6 การประสานงานกับสาขาวิชา เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) AUN QA และทำการอัปโหลดไฟล์ เข้าระบบ <https://qa.up.ac.th/> ทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

9.7 จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN QA

9.8 การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรวบรวมข้อมูล หลักฐานสำหรับการจัดทำ (SAR) AUN QA และ (CAR) AUN QA

9.9 การเตรียมความพร้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชา และสำนักงานคณะ สำหรับการตรวจสอบจากองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

9.10 การจัดทำสรุป ประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

9.11 กรอกข้อมูล Common dataset ผ่านระบบ Che-QA online ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ <http://www.cheqa.mua.go.th>

10. งานวิเทศสัมพันธ์

10.1 บริหารงานทั่วไป

10.1.1 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุก ๆ ด้านที่เกิดขึ้นของงานวิเทศสัมพันธ์

10.1.2 ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และนิสิต คณะเกษตรศาสตร์ ในการเดินทางไปต่างประเทศ

10.1.3 ติดต่อประสานงานในการออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

10.1.4 ประสานงานจัดเตรียมห้องพัก ยานพาหนะ ให้กับนิสิตชาวต่างชาติ คณะเกษตรศาสตร์ ที่มาพำนักที่มหาวิทยาลัยพะเยา

10.2 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

10.2.1 ทำหน้าที่ และรับผิดชอบด้านความร่วมมือ การให้หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยน

10.2.2 งานด้านการตรวจสอบและแนะนำสัญญาตราสาร

10.2.3 ประสานงานการลงนามในสัญญาความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

10.3 พิธีการและสารนิเทศ

10.3.1 ต้อนรับอาคันตุกะที่มาเยือนคณะและมหาวิทยาลัย

10.3.2 ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

10.3.4 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษหรืออื่น ๆ

10.4 ทูนและความร่วมมือกับต่างประเทศ

10.4.1 ประสานงานในการแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศให้กับนิสิต

10.4.2 ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยดูแลนิสิตชาวต่างประเทศ

10.4.3 ดำเนินงานด้านวีซ่า (VISA) นิสิตชาวต่างชาติ

10.4.4 ประสานงานด้านตั๋วเครื่องบินเดินทางเข้า-ออกประเทศ

10.4.5 ประสานงานดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตชาวต่างชาติในทุก

11. ด้านงานธุรการ

- 11.1 งานสารบรรณ รับ และส่งหนังสือ และลงทะเบียนหนังสือราชการ ทั้งภายใน และภายนอกคณะ
- 11.2 คัดแยกหนังสือ รวบรวมหนังสือเสนอ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 11.3 ร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 11.4 ติดต่อ ติดตามเรื่องและประสานงานราชการ ทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 11.5 งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ
- 11.6 จัดเก็บหนังสือ ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ให้มีความสะดวกรวดเร็ว

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและเงื่อนไข

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและเกิดประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงเอกสาร ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการ และแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้มีวิธีการปฏิบัติงาน ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง และต้องศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
4. คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
5. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
6. คู่มือการใช้งานระบบ iThesis
7. แบบฟอร์ม บศ. 1-บศ. 17
8. ระบบบริการการศึกษา Reg มหาวิทยาลัยพะเยา
9. คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ด้านบัณฑิตศึกษา
10. จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

3.1.1. การรับเข้าการศึกษา

3.1.1.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

3.1.1.2. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

3.1.1.3. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

3.1.1.4. ไม่เคยถูกตัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

3.1.1.5. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

3.1.1.6. มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.2. การทำวิทยานิพนธ์

3.1.2.1. เมื่อพบว่ามีการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 การสำเร็จการศึกษา

การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 2 เงื่อนไขในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

เงื่อนไขในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา	แผนการศึกษา				
	ป.โท แผน ข	ป.โท แผน ก แบบ ก1	ป.โท แผน ก แบบ ก2	ป.เอก แบบ 1	ป.เอก แบบ 2
1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด	√	√	√	√	√
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด	√	√	√	√	√
3. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย	√	√	√	√	√
4. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ	√	-	√	-	√
5. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00	√	-	√	-	√
6. สอบผ่านการประเมินผลความรู้ (Comprehensive examination)	√	-	-	-	-
7. เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย	√	-	-	-	-
8. ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	√	-	-	-	-

เงื่อนไขในการอนุมัติสำเร็จการศึกษา	แผนการศึกษา				
	ป.โท แผน ข	ป.โท แผน ก แบบ ก1	ป.โท แผน ก แบบ ก2	ป.เอก แบบ 1	ป.เอก แบบ 2
9. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	-	✓	✓	✓	✓
10. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย	-	✓	✓	✓	✓
11. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)	-	-	-	✓	✓
12. นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓

3.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

3.2.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ปรธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

3.3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

1. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ในระยะเวลาที่ทำหน้าที่นั้น ๆ

เมื่ออนุมัติลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ คน

ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ คน

ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจารย์บัณฑิตศึกษา : คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตมากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

2. คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 1 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

แผน ก แบบ ก 2 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

นิสิตระดับปริญญาเอก

แบบ 1 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 เรื่อง

แบบ 2 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 เรื่อง

3. การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน ดังนี้

ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน 3 คน ดังนี้

1. อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

2. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

3. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน 5 คน ดังนี้

1. อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน

2. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

3. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม 3 คน เป็นกรรมการหนึ่งระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า 90 วัน

4. การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

2. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3. ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน

4. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผล การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

5. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัดของนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

6. กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือกรณีนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไขแต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ตามข้อ 1 ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 30 วัน

7. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วย

5. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดหนึ่ง หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นิสิตต้องจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน 2 เล่ม

6. นิสิตยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 5 ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต หนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

7. ลิขสิทธิ์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

8. การสำเร็จการศึกษา

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP 24) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (นิสิตระดับปริญญาโท (บศ. 16) นิสิตระดับปริญญาเอก (บศ. 17) และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่าน

การสอบปากเปล่า และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาค

การศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

อาจารย์ผู้สอน

1. ระดับปริญญาโท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. ระดับปริญญาเอก

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 4 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ปรึกษาการศึกษาควาด้วยตนเองที่เกษียณอายุราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา

ค้นคว้าด้วยตนเองได้ต่อไปจนนิสิตสำเร็จการศึกษา หรือนิสิตได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/โครงการ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนการเกษียณอายุราชการผู้สอนได้

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. ระดับปริญญาโท

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรง หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องกรณี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

2. ระดับปริญญาเอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ ดังนี้

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้ไม่ เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

2. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

3. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษาหากมีความ

จำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิตปริญญาโท แผน ข ได้ไม่เกิน 15 คนหากเป็นทั้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

4. กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาได้รับเชิญให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ณ สถาบันอื่นใดที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดด้วย

5. อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ชิ้นภายใน 2 ปี หรือ 2 ชิ้น ภายใน 4 ปี หรือ 3 ชิ้น ภายใน 5 ปี ทั้งนี้ อาจารย์ใหม่จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

3.3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้ ให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรภาษาไทย คนละ 5,000 บาทต่อครั้ง

หลักสูตรนานาชาติ คนละ 7,000 บาทต่อครั้ง

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรภาษาไทย คนละ 7,000 บาทต่อครั้ง

หลักสูตรนานาชาติ คนละ 10,000 บาทต่อครั้ง

3.3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท

1. ประธานกรรมการ 2,000 บาทต่อครั้ง

2. กรรมการ คนละ 1,500 บาทต่อครั้ง

ระดับปริญญาเอก

1. ประชานกรรมการสอบ 3,000 บาทต่อครั้ง
2. กรรมการ คนละ 2,000 บาทต่อครั้ง

3.3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

1. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หมายความว่า บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่เป็นผลงานทางวิชาการที่มียอดประกอบสำคัญของการตีพิมพ์ผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ประกอบไปด้วย บทนำ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย การอ้างอิง บรรณานุกรม

2. บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ หมายความว่า บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) จากการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

3. วารสารทางวิชาการ หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

4. การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกจากสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้อง มีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

5. การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

3.3.6 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

1. คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1.1 นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

1.1.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

1.1.2 นิสิตต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

1.1.3 นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.1.4 ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

1.2 นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก

1.2.1 นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

1.2.2 นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

1.2.3 ผลงานวิชาการไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

1.3 นิสิตระดับปริญญาเอก

1.3.1 นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

1.3.2 นิสิตต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

1.3.3 นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.3.4 ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

2. กำหนดอัตราค่าการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ ดังนี้

2.1 การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

2.1.1 การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติให้เบิกค่าลงทะเบียนค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาท

2.1.2 การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติให้เบิกค่าลงทะเบียนค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริง ไม่เกิน 8,000 บาท โดยนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ กรณีที่นำเสนอผลงาน จังที่วัดที่นิสิตศึกษาอยู่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางและค่าที่พักได้

2.2 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

2.2.1 วารสารวิชาการระดับชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับให้เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 หรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ไม่เกิน 1,500 บาท

2.2.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับ หรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตดังนี้

2.2.2.1 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SC Imago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานไม่เกิน 2,000 บาท

2.2.2.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SC Imago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific Information (ISI) หรือวารสารวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่เกิน 4,000 บาท

3. นิสิตต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

3.1 การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ นิสิตต้องส่งปกนอกของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าแผ่น CD ปกในที่มีรายชื่อของกองบรรณาธิการ หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิต และบทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

3.2 การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับหรือเป็นวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสาร

ประกอบความสำเร็จการศึกษาของนิสิต นิสิตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมทั้งปกนอกของวารสาร สารบัญชของวารสารที่ระบุชื่อนิสิต และบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

3.3 วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SC Imago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากลของ Isjute for Scientific Information (IS) หรือวารสารวิชาการตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงานพร้อมทั้งปกนอกของวารสาร สารบัญชของวารสารที่ระบุชื่อนิสิตและบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้ บทความย่อยที่ได้รับการเผยแพร่ ต้องระบุว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา"

3.4 จำนวนครั้งที่นิสิตสามารถขอรับสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

- (1) นิสิตระดับปริญญาโท จำนวน 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร
- (2) นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ครั้ง ตลอดหลักสูตร

3.3.7 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

ให้นิสิตดำเนินการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรม อักษรวิสุทธิ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและลงชื่อรับรองการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการที่ปรึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดของนิสิตในการขอพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับสมบูรณ์

กรณีที่วิทยานิพนธ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต ได้รับการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดและปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผลงานของนิสิตเป็นการคัดลอก ลอกเลียน ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในทางร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ไม่สมควรสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นควารับผิดชอบของนิสิต มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการเสนอขออนุมัติปริญญา ถอดถอนปริญญาบัตร รวมถึงระงับ/ถอดถอนเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนิสิต

3.3.8 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่า นิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย

1. คณบดีเจ้าของหลักสูตร เป็นประธาน
2. ผู้แทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นรองประธาน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะเจ้าของหลักสูตร 1 คน เป็นกรรมการ
4. หัวหน้างานนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ 4 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร
2. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
3. ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ จะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วยข้อ 7 ให้คณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กรณีไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้ขอขยายเวลาสอบสวนได้ไม่เกิน 30 วัน

เมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปในกรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า นิสิตทุจริต ให้ลงโทษทางวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2554 กรณีสำเร็จการศึกษาไปแล้วก่อนคำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร นิสิตที่ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2554

3.3.9 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 สามารถสรุปใจความสำคัญได้ดังนี้

ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย
 - 1.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ
 - 1.2 มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 450 หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 45 หรือ
 - 1.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 หรือ

1.4 สอบผ่านรายวิชา 146700 Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

2. นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 หรือ

2.2 มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 61 หรือ

2.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือ <)

2.4 สอบผ่านรายวิชา 146700 Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ระดับปริญญาเอก

การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษานิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

1.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

1.2 มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 450 หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 45 หรือ

1.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 4.0

2. นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 หรือ

2.2 มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 61 หรือ

2.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 5.0

การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

1.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 หรือ

1.2 มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 61 หรือ

1.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือ

1.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I เป็นอย่างต่ำ

2. นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.1 มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หรือ

2.2 มีผลการสอบ TOEFL IP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 577 หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 90 หรือ

2.3 มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 6.5 หรือ

2.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

1. ระดับที่ 1 (English for Graduate Studies level 1) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ 60-64 คะแนน

2. ระดับที่ 2 (English for Graduate Studies level) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ 65-69 คะแนน

3. ระดับที่ 3 (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ 70 คะแนนเป็นต้นไป

การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ที่มีการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. ระดับที่ 1 สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า 60 คะแนน
2. ระดับที่ 2 สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ 60-64 คะแนน
3. ระดับที่ 3 สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของ นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ 65-69 คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษ และอัตรา ค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน สองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิต ยื่นผลการสอบ

กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิสิตแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ แรกเข้าศึกษา และหรือให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นิสิตมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นิสิตสามารถขอ นำผลคะแนนการ สอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL IP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ นิสิตยื่นผลการสอบ

3.4 คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำคู่มือสารนิพนธ์ เพื่อให้ นิสิตได้ใช้เป็นเครื่องมือ ในการจัดทำ สารนิพนธ์อย่างมีระเบียบแบบแผน และเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา สารสำคัญของคู่มือ สารนิพนธ์ฉบับนี้ ประกอบด้วย รูปแบบการจัดพิมพ์สารนิพนธ์ ส่วนประกอบและการเรียบเรียง สารนิพนธ์ รวมถึงการเขียนอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม ซึ่งถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง ของการจัดทำสารนิพนธ์

3.5 คู่มือการทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 กองบริการการศึกษา จึงได้สรุปขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
2. การเสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
4. การดำเนินการทำวิจัย
5. การขอสอบวิทยานิพนธ์
6. การสอบวิทยานิพนธ์
7. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
8. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
9. การสำเร็จการศึกษา

3.6 คู่มือการใช้งานระบบ iThesis

iThesis คือ ระบบกำหนดกรอบการเขียน และการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ของนิสิตนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ พัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) จัดตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สนับสนุนให้พัฒนาระบบขึ้นเพื่อช่วย ให้นิสิตนักศึกษาสามารถเริ่มต้นเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่คณะผู้ดูแลหลักสูตรผ่านระบบได้โดยสะดวก

ระบบ iThesis ยังช่วยให้นิสิตนักศึกษาเกิดความเข้าใจ และตระหนักต่อการลอกเลียนหรือลักลอกวรรณกรรม (plagiarism) ทั้งที่ตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ซึ่งระบบฯ จะช่วยในการตรวจสอบความคล้ายคลึงของวิทยานิพนธ์ผ่านโปรแกรมตรวจการลักลอกวรรณกรรมชื่อ “อักขราวิสุทธิ์” ซึ่งมีเครือข่ายสมาชิกประชาคมจำนวนมาก ร่วมแบ่งปันฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์เพื่อการตรวจสอบ และจะตรวจสอบทุกเวอร์ชันของไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่นิสิตนักศึกษาได้ส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอพิจารณาอนุมัติ

3.7 แบบฟอร์ม บค. 2 – บค. 17

เป็นแบบฟอร์มที่นิสิตใช้ในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- บค. 2 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- บค. 3 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- บค. 4 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
- บค. 5 แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- บค. 6 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- บค. 7 แบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- บค. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- บค. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
- บค. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 14 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- บค. 15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- บค. 16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท
- บค. 17 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

3.8 ระบบบริการการศึกษา Reg มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบบบริการการศึกษา (REG) : เป็นระบบงานที่ทำงานอยู่บนระบบทะเบียนฐานข้อมูลที่สัมพันธ์กับนิสิตเป็นหลัก เป็นระบบจัดการภายใน ของมหาวิทยาลัยที่ไว้ใช้สืบค้นข้อมูลของนักศึกษา ซึ่งในระบบจะมีการบันทึกฐานข้อมูลของนักศึกษา แต่ละคน เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา ชั้นปี สาขา คณะ หลักสูตร สถานภาพการเป็นนักศึกษา ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว การลงทะเบียนเรียน ฯลฯซึ่งในกระบวนการให้บริการจะรวมองค์ประกอบของข้อมูลหลายๆ ส่วนเข้าด้วยกันเช่น ระบบตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียน ระบบวัดผลและประเมินผลการศึกษา งานพัฒนานิสิต (กิจกรรมนิสิต กองทุนการศึกษา ชมรม ฯลฯ) เพื่อรองรับงานบริการของงานทะเบียน โดยมีกลุ่มผู้ใช้ 3 กลุ่ม คือ นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการศึกษา โดยงานทะเบียนจะเป็นผู้ดูแลระบบร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เว็บไซต์ reg : <https://reg.up.ac.th/>

ทั้งนี้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสนิสิต สถานภาพการเป็นนิสิต โดยใช้ระบบบริการการศึกษา <https://reg.up.ac.th/> ของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบ โดยเมนูที่ต้องใช้ในการตรวจสอบ คือ ระบบฐานข้อมูลหลัก โดยการเข้าใช้ระบบบริการการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจะต้อง Login และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

3.9 คุณลักษณะที่ต้องการของผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ด้านบัณฑิตศึกษา

การปฏิบัติงานวิชาการ ด้านบัณฑิตศึกษา ถือเป็นกรปฏิบัติงานด้านวิชาการ การให้บริการวิชาการแก่นิสิตของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 และจำเป็นต้องมีความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในหน้าที่การให้บริการ ด้วยความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานจึงจำเป็นต้องมีความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในหน้าที่การให้บริการ ด้วยความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานจึงจำเป็นต้องมีเทคนิค และกลยุทธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความสามารถด้านการใช้งานระบบ เช่น ระบบบริการการศึกษา (REG), โปรแกรม iThesis, โปรแกรม budget.up.ac.th/, Adobe Photoshop, โปรแกรม ZOOM หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) การให้บริการ การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ การสร้างความเป็นกันเอง การบริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสเสมอเมื่อมีผู้มารับบริการ และเป็นผู้ฟังที่ดีพร้อมให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป

ข้อควรระวังในการให้บริการ ผู้ให้บริการต้องใช้กิริยา วาจา ท่าทางที่สุภาพและเหมาะสม การให้บริการด้วยความเต็มใจ และต้องตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

3) การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

4) จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่สมควรได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

3.10 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน ได้ยึดปฏิบัติตามข้อบังคับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

มาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
5. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ
6. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด
7. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
8. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน
9. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นให้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
10. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้ผู้สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก้าวย่างแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยไม่ชอบ
11. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
12. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ
13. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัยซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น

14. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา
15. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อนาคตเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลใดรอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน
16. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
17. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
18. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น
19. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
20. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

จรรยาบรรณพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัย

1. พนักงานสายวิชาการต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัยและประพฤติดตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนิสิต และบุคคลทั่วไป
2. พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ
3. พนักงานสายวิชาการไม่ต้องแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต
4. พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. พนักงานสายวิชาการต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. พนักงานสายวิชาการต้องรับผิดชอบต่อผลงาน ทางวิชาการ งานวิจัย และผลงานที่มีการเผยแพร่
7. พนักงานสายวิชาการต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
8. พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบ				←	→								
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์						↔							
ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์						↔							
ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์							←	→					
ดำเนินการเคลียร์งบประมาณการเบิกจ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์							←	→					
การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์								←	→				
การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์									←	→			
การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา										←	→		

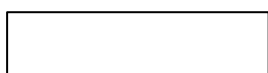
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.1 คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

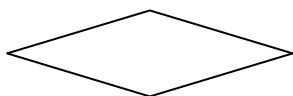
การเขียนอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออธิบายถึงจุดเริ่มต้นของการทำงานกิจกรรมและการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ จุดแสดงทิศทางการเคลื่อนไหว เชื่อมโยงงาน จุดเชื่อมต่อนอกจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป และจุดสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งมีคำอธิบาย สัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้



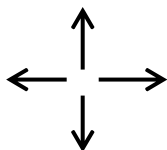
หมายถึง จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดกระบวนการ



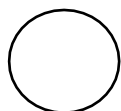
หมายถึง กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



หมายถึง การตัดสินใจ การตรวจสอบ พิจารณา อนุมัติ



หมายถึง แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



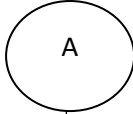

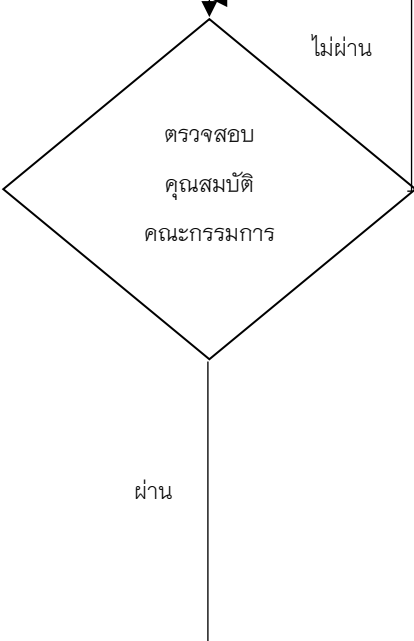
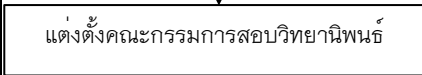
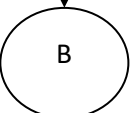
หมายถึง จุดเชื่อมต่อนอกจากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

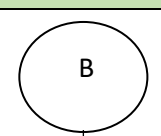
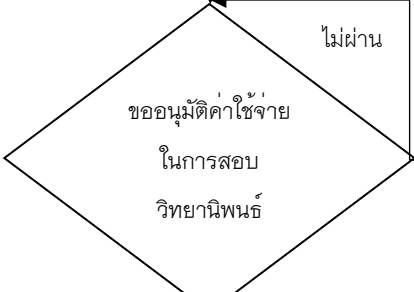
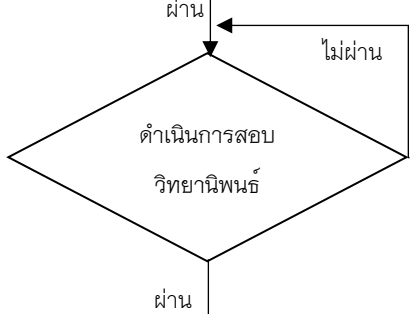
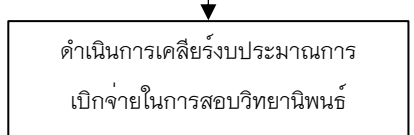
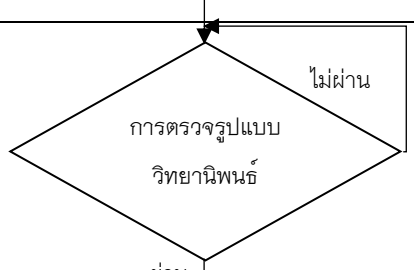

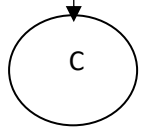
4.2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 4 ตารางขั้นตอนการดำเนินงานการสอบวิทยานิพนธ์

แผนภูมิ (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร	นิสิต, ผู้ปฏิบัติงาน	UP 23 โครงสร้างหลักสูตรระบบ Reg	ตามช่วงเวลาของการศึกษา
	นิสิตจะต้องมีประกาศดำเนินการทำวิจัยอย่างน้อย 90 วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์	ผู้ปฏิบัติงาน	ประกาศดำเนินการวิจัย	ไม่เกิน 5 วันทำการหลังจากได้รับการอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์
	นิสิตจะต้องมีผลงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2562 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	ผู้ปฏิบัติงาน, นิสิต	1.แบบตอบรับในการเสนอผลงานการตีพิมพ์ 2. บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)	ไม่ควรเกิน 6 เดือน *ขึ้นอยู่กับประเภทของวารสารที่ตีพิมพ์
	ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และได้กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ ได้อย่างชัดเจน	ประธานที่ปรึกษา วิทยาานิพนธ์ และ ผู้ปฏิบัติงาน	บศ.1 แบบฟอร์มอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา	ไม่เกิน 5 วันทำการ

แผนภูมิ (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
				
	<p>นิสิตยื่นแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์/บศ. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>นิสิต และ ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. บศ.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>1 วันทำการ</p>
	<p>ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2562 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 2. แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2562 3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p>	<p>1 วันทำการ</p>
	<p>นิสิตยื่น บศ.11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ</p>	<p>นิสิต, ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. บศ.11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 3. หนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	<p>ไม่เกิน 3 วันทำการ</p>
				

แผนภูมิ (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
				
	ดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านระบบ budget.up.ac.th	ผู้ปฏิบัติงาน	1. บันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์จากระบบ budget.up.ac.th	1 วันทำการ
	ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องจัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน จัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์โสตฯ อาหารว่างและเครื่องดื่ม หากทำการสอบแบบออนไลน์ ต้องสร้าง link โปรแกรม ZOOM ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ผู้ปฏิบัติงาน, นิสิต, คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	1. บค.13 แบบฟอร์มรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ 2. link โปรแกรม ZOOM	1 วันทำการ
	ดำเนินการพิจารณา และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเงินในการเคลียร์เงินค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ budget.up.ac.th ตามลำดับขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติงาน	1. ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน	1 วันทำการ
	ดำเนินการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา 2. บค.14 การตรวจรูปแบบสารนิพนธ์	ไม่เกิน 5 วันทำการ
	นำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าระบบ iThesis ของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามลำดับขั้นตอนของระบบ พร้อมส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	นิสิต และผู้ปฏิบัติงาน	ระบบ iThesis มหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่เกิน 15 วันทำการ
				

แผนภูมิ (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	<p>นิสิตขออนุมัติสำเร็จการศึกษาโดยยื่นเอกสาร บค.15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ บค.16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท ให้กับนักวิชาการศึกษาเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน, ประธานหลักสูตร, คณบดี</p>	<p>1. บค.15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 2. บค.16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา</p> <p>3. เอกสารนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ iThesis</p> <p>4. ผลงานการตีพิมพ์</p>	<p>ไม่เกิน 3 วันทำการ</p>

4.3 วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นิสิตจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 นิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วแต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหนึ่งระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดทำประกาศดำเนินการทำวิจัย

นิสิตสามารถดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติและประกาศให้ดำเนินการทำวิจัย กรณีเป็นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์นิสิตที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องนำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอสาขาวิชา เพื่อขออนุมัติการทำวิจัยในมนุษย์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และขออนุมัติทำวิจัยในสัตว์ต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ การใช้สัตว์นิสิตจะทำวิจัยในมนุษย์หรือวิจัยในสัตว์ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์และต้องดำเนินการวิจัยภายใน 1 ปี หลังจากได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การทำวิจัยในมนุษย์และการทำวิจัยในสัตว์ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติทำวิจัยในมนุษย์และการทำวิจัยในสัตว์ (สำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย)

2.1 การให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือวิจัย

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย สามารถขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (บศ. 8) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

2.2 การขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย สามารถขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยตามแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (บศ. 9) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนผ่านความเห็นชอบจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วส่งให้คณะเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

หมายเหตุ : กรณีเป็นการทำวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ ต้องแนบหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์



แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คุณเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

- 1. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
2. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
3. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....F-mail.....
4. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....
5. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....F-mail.....

หมายเหตุ ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

ลงนาม.....นิสิต
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

ภาพที่ 5 บศ. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
3. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
4. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
5. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

หมายเหตุ ถ้าหน่วยงาน มีจำนวนมากกว่า 5 แห่ง ให้พิมพ์รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงาน แนบมาพร้อมนี้

ลงนาม..... นิสิต
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
.....
.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

ภาพที่ 6 บศ. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ขั้นตอนที่ 3 นิสิตตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

3.1 คุณสมบัติของผู้ขอสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3.1.1 นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.1.2 นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือกำลังเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.1.3 นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ 1 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.1.4 นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ 2 มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ขั้นตอนที่ 4 ประชานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงาน กับกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประชานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชา ทำการติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับ
ประชานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดอย่างชัดเจนในเรื่องของ วัน และเวลา ในการสอบ
วิทยานิพนธ์ของนิสิต

ขั้นตอนที่ 5 ยื่นแบบฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์

5.2 ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์

5.2.1 นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 10) พร้อมชำระ
เงินที่กองคลัง ทั้งนี้ วันสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัยตาม
โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน

5.2.2 นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
(บศ. 11) ก่อนวันสอบอย่างน้อย 30 วันทำการ พร้อม (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 3 ชุด
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน 5 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

5.3 การขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นแบบฟอร์มขอ
อนุมัติ

เปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 12) ผ่านสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ก่อนวัน
สอบไม่น้อยกว่า 15 วัน



บศ. 10

แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ได้เสนอนิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์

ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เห็นสมควรอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ เนื่องจากตรวจสอบแล้ว พบว่า นิสิตได้ผ่านเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

นิสิตได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนแล้ว เมื่อ.....
 นิสิตได้ชำระเงินค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน.....บาท

ลงนาม.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

4. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ นำแบบฟอร์มนี้ไปชำระเงินที่กองคลัง และส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม บศ. 11

ภาพที่ 7 บศ. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์



แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
- นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1.1 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อวันที่.....

1.2 ได้รับประกาศอนุมัติให้ดำเนินการท้าววิจัย เมื่อวันที่.....

1.3 เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

การนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ

เมื่อวันที่.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย.....

วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล

ชื่อวารสาร.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ตอบรับ.....

เผยแพร่เมื่อ.....ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แต่ง.....

ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

1.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้

ให้กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

หมายเหตุ

- วันสอบต้องกำหนดภายหลังจากวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ต่อคณะเจ้าชองหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 90 วัน

มีต่อ หน้า 2

ภาพที่ 8 บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุมัติสมัครสอบวิธานิพนธ์ (บศ. 10)
2. ใบรายงานผลการศึกษา (จาก website www.regu.ac.th โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
3. (ร่าง) วิธานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 6 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน 8 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
4. ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิธานิพนธ์ (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
5. ประกาศ เรื่อง ขอนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิธานิพนธ์ (ระบุชื่อ-สกุล และลงนามทุกท่าน)

เห็นชอบ ให้สอบวิธานิพนธ์ได้ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

2.1 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... ประธานที่ปรึกษาวิธานิพนธ์

2.2 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิธานิพนธ์

2.3 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิธานิพนธ์

2.4 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิธานิพนธ์

3. คณะเจ้าของหลักสูตร

3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

เห็นชอบ ให้สอบวิธานิพนธ์ได้ และขอเสนอกรรมการสอบวิธานิพนธ์ ดังนี้

3.1.1 กรรมการสอบจากอาจารย์บัณฑิตศึกษา

(อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย นิสิตระดับ ป.โท/ป.เอก เสนอ 2 คน เลือก 1 คน)

1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

3.1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นิสิตระดับ ป.โท เสนอ 2 คน เลือก 1 คน / ระดับ ป.เอก เสนอ 4 คน เลือก 2 คน)

1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

มีต่อ...หน้า 3

ภาพที่ 8 บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิธานิพนธ์ (ต่อ)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

4) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงนาม.....
(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

3.2 บันทึกการตรวจสอบ

- นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์
- ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) (สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
- ผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ.....

ลงนาม.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งของคณบดี

อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- 3.3.1 ประธานกรรมการสอบฯ
- 3.3.2 กรรมการสอบฯ
- 3.3.3 กรรมการสอบฯ
- 3.3.4 กรรมการสอบฯ
- 3.3.5 กรรมการสอบฯ
- 3.3.6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3.3.7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ภาพที่ 8 บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ต่อ)



แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ บริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 บริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

สอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

เปลี่ยนแปลง วัน / เวลา / สถานที่สอบวิทยานิพนธ์

จาก วัน/เดือน/ปี..... เวลา.....น.
 สถานที่สอบ.....

เป็น วัน/เดือน/ปี..... เวลา.....น.
 สถานที่สอบ.....

เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

จาก ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เป็น ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนแปลง ต้องได้รับการอนุมัติ / แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงนาม..... นิสิต
 วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....
คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร) <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ: กรณีคณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน

ภาพที่ 9 บศ. 12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 6 ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยกรอกในแบบฟอร์ม (บศ.11) ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการสอบ

ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน ดังนี้

ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน 3 คน ดังนี้

1) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษ

บัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

3) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

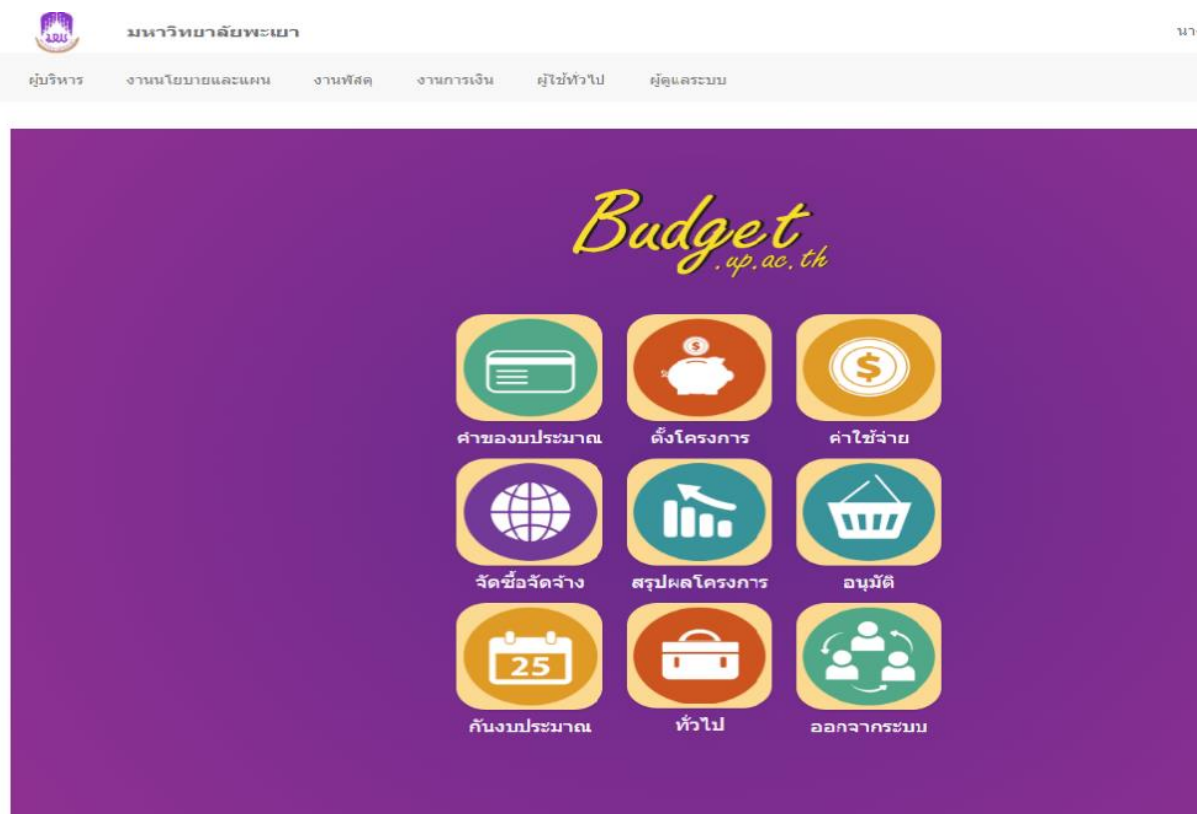
ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน
- 2) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ
- 3) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์

บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม 3 คน เป็นกรรมการหนึ่ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้ผลิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า 90 วัน

ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการจัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์

ดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการจะต้องคำนวณค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านระบบ budget.up.ac.th โดยฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้ขออนุมัติในระบบ และเจ้าหน้าที่งานแผนจะเป็นผู้อนุมัติในระบบ พร้อมปรีนเอกสารในระบบเสนอผู้บริหารเช่นตามลำดับขั้นตอนของเอกสารการขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 10 ระบบ budget

ขั้นตอนที่ 10 ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพิจารณา ความสามารถของนิสิตในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูด การเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถามคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบวิทยานิพนธ์

2. คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

3. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะเจ้าของหลักสูตรกำหนดในประกาศการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งนี้ ประธานกรรมการฯ อาจอนุญาตให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้

4. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจและประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะและให้นำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

5. กรณี นิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

6. การสอบ จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบในวันสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้น มีผลสมบูรณ์ถ้าคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วันทำการ

7. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องจัดส่งแบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 13) ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันทำการ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์



แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

- ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 รหัสสาขาวิทยานิพนธ์.....ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ.....หน่วยกิต เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนครบตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต
 2.1 วิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะบังคับ.....หน่วยกิต
 2.3 วิชาเฉพาะเลือก.....หน่วยกิต 2.4 วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรมาพร้อมนี้
- เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

- สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
 S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข) S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายในวัน (ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์)
 U (ไม่ผ่าน)
 ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 4
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 1 ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 2 ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 3
 (.....)

<p>ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....	<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....
<p>ความเห็นของคณะดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	<p>มหาวิทยาลัย</p> <input type="checkbox"/> ทราบ ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา เทพนิบลัด) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการสอบฯ ต้องรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
 2. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.reg.up.ac.th

ภาพที่ 11 บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินการเคลียร์งบประมาณการเบิกจ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์

ดำเนินการจัดทำเอกสารการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการสอบวิทยานิพนธ์และตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากนั้นทำการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดผ่านระบบ budget.up.ac.th โดยฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้ขออนุมัติเบิกในระบบ และเจ้าหน้าที่งานแผนจะเป็นผู้อนุมัติในระบบ พร้อมปรีนเอกสารในระบบเสนอผู้บริหารเช่นตามลำดับขั้นตอนของเอกสารการขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 12 ดำเนินการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เมื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้สอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้นิสิตดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย โดยให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา จากนั้นให้นิสิตส่ง (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ที่ผ่านระบบ iThesis และแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บค. 14) โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ตรวจความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีการแก้ไข นิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง ก่อนส่งคณะเจ้าของหลักสูตร



แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....
 ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเลขโทรศัพท์..... ลงนาม..... นิสิต
 วันที่...../...../.....

2. ข้าพเจ้า..... (ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ได้ตรวจรูปแบบ หน้าปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ สารบัญ รูปแบบรูปภาพ รูปแบบตาราง การอ้างอิง
 บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย รูปแบบการตั้งค่านักระดาช รูปแบบตัวอักษร

ของนิสิตแล้ว ถูกต้องตามรูปแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....
 (.....)
 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 วันที่...../...../.....

<p>4. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นของคณบดี (คณบดีของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ ส่งคณะกรรมการตรวจรูปแบบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบ

ครั้งที่	วันที่ส่งตรวจ	วันที่รับคืนไปแก้ไข	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
ตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตเข้าเล่มได้	<p>ได้ตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงนาม..... (.....) ผู้ตรวจรูปแบบ วันที่...../...../.....</p>			

ภาพที่ 12 บศ. 14 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 13 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

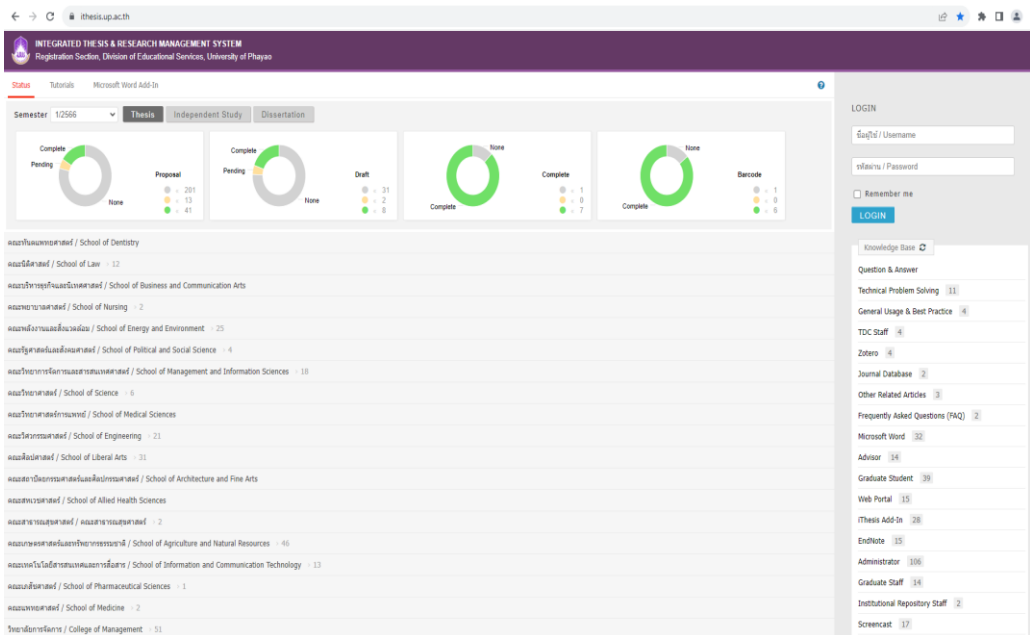
นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบ และเข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ iThesis และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามในหน้าอนุมัติ วิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาค การศึกษา เพื่อให้คณบดีคณะเจ้าของหลักสูตรอนุมัติวิทยานิพนธ์ ซึ่งถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

13.1 นิสิตกรอกแบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บค. 15) ส่งที่คณะเจ้าของ หลักสูตร พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 13.1.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน 5 เล่ม
- 13.1.2 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด
- 13.1.3 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิต (บค. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท บค. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

13.2 คณะจัดส่งแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิต (บค. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท บค. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก) ให้กับมหาวิทยาลัย

หากนิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะ เจ้าของหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้น สภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคการศึกษาใด ก็ยื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย



ภาพที่ 13 ระบบ iThesis



แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

วีธีระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2

หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2

แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้
- 1).....ประธานกรรมการ 5).....กรรมการ
- 2).....กรรมการ 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3).....กรรมการ 7).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4).....กรรมการ

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอส่ง
- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม
- บทคัดย่อฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด
- แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์ตั้งฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf file) จำนวน 2 แผ่น
- แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

ลงนาม.....นิตติ
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

<p>3. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>ได้ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>
<p>5. คำสั่งของคณบดี (คณบดีของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ จัดทำแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มนี้ด้วยตัวบรรจง
2. ารอนุมัติขออนุมัติในแต่ละสิ่งประธานหลักสูตร หรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ด้วย. เห็นด้วย

ภาพที่ 14 บศ. 15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท

เรียน อธิการบดี

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยได้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1).....ประธานกรรมการ | 4).....กรรมการ |
| 2).....กรรมการ | 5).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3).....กรรมการ | 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

โดยได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา |
| <input type="checkbox"/> | 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 |
| <input type="checkbox"/> | 4. วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review) / หรือที่ประชุมทางวิชาการ |
| | ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 7. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis (นิตริทส์ 59 เป็นต้นไป) |

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>นิตริทส์นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ให้นิตริทส์ดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ does.up.ac.th

ภาพที่ 15 บศ. 16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท



แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ – สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร.....

	แบบ 1.1		แบบ 1.2
	แบบ 2.1		แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1.....ประธานกรรมการ | 5.....กรรมการ |
| 2.....กรรมการ | 6.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.....กรรมการ | 7.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.....กรรมการ | |

- 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
- 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อ.....
- 5. วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review).....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ.....
- 6. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ.....
- 7. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ.....

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)</p> <p style="text-align: right;">ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)</p> <p style="text-align: right;">รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน</p> <p style="text-align: right;">อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p style="text-align: right;">วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ does.up.ac.th

ภาพที่ 16 บศ. 17 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

ขั้นตอนที่ 14 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 “ข้อ 24 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา”

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้จัดได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสรุปดังนี้

1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. นิสิตแผน ก.แบบ ก2 บางรายได้ดำเนินการในส่วนขอโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จก่อนในปีที่ 1 เทอมที่ 2 แต่ไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์	1. เจ้าของหลักสูตร ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตร ในรอบการปรับปรุงปีการศึกษา 2565 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์ในปี 1 เทอม 2
2. ด้านการเสนอผลงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ รูปแบบ วิธีการเขียนบทความ ยังไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และการเผยแพร่บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวิชาที่ศึกษามีไม่หลากหลายให้เลือกเพื่อลงเผยแพร่ผลงานวิจัย	2. ควรให้มีทางเลือกที่หลากหลายและให้เลือกว่าจะเสนอผลงานโดยลงวารสารหรือจัดประชุมวิชาการ อย่างไรก็ตามหนึ่ง ควรมีการส่งเสริมแหล่งเสนอผลงานวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและอาจารย์ที่ปรึกษาควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ให้แก่ นิสิตได้อย่างชัดเจน ควรให้มีการนำเสนอผลงานวิชาการแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร เป็นระยะๆ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการ

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3. ด้านการบริการแหล่งค้นคว้า ยังมีไม่หลากหลาย ปริมาณงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องมี ปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต	3. ควรมีแหล่งค้นคว้าด้านเทคโนโลยีที่มากขึ้น และมี ระบบ Internet, Google scholar, Theilis ให้ใช้งาน มีการเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และมี เจ้าหน้าที่ แนะนำ เกี่ยวกับวิธีการสืบค้นและ แหล่งข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด
4. การใช้งานระบบ iThesis นิสิตยังไม่เข้าใจและไม่ เข้าถึงระบบ ซึ่งเป็นระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงร่าง ปรินทวนิพนธ์/ สารนิพนธ์ ฉบับร่าง และปรินทวนิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้ โดยสะดวก	4. คณะเจ้าของหลักสูตรได้จัดทำโครงการอบรม iThesis ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประจำทุก ปี โดยการสอนทำแบบตัวต่อตัว ซึ่งทำให้นิสิตได้รับความรู้และปฏิบัติได้โดยตรง หากมีปัญหาต้องการ คำแนะนำสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวิชาการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

5.2.1 ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาเปรียบเทียบเชิงลึก ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการใช้ ระบบ iThesis เนื่องจากมหาวิทยาลัยพะเยาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไปนิสิตต้องนำวิทยานิพนธ์เข้า ระบบ iThesis ซึ่งเป็นระบบที่ทางมหาวิทยาลัยอนุมัติใช้ในการทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

5.2.2 ผู้ปฏิบัติงานควรมีการศึกษาและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนช่วยเหลือ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2.3 ผู้ปฏิบัติงานควรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษาหาความรู้ การนำเทคนิคหรือ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ งานบัณฑิตศึกษา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ ดียิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566) **โครงสร้างมหาวิทยาลัยพะเยา**. สืบค้นจาก <https://www.up.ac.th/th/> สืบค้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566
- กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2554). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และ คุณธรรมของบุคลากร พ.ศ.2554**. สืบค้นจาก https://personnel.up.ac.th/News_Regulations.aspx สืบค้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2561). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561**. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2558). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558**. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562**. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2561). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565**. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566
- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565**. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566.** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565.** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562.** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2554). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> สืบค้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562** สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/> เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566). **โครงสร้างบริหารคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ.** <https://www.agri.up.ac.th/admistration> สืบค้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566

จิรพันธ์ อรรถจินดา, (2544). **ระบบการวิจัยของประเทศ.** สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 57 หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะที่นิสิตสังกัด เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ การลาพักการศึกษา

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาค การศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๐.๒.๑ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็น นิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๐.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและ ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่ต้องปฏิบัติตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพัก การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดู ร้อน

๒๑.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ และข้อ

๑๗.๓

๒๑.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า

๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้อง

ทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๗.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๗.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๔.๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียบผลการเรียน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- ๓.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๓.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- ๓.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาดูเรียนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่างฯ/สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สอบวิทยานิพนธ์/สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ๑๔.๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย
- ๑๔.๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ๑๔.๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- ๑๔.๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- ๑) นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา
 - ๒) นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน
 - ๓) นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๔.๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒

การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

๑๓.๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๑๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๑๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๒ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๑.๓ ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๔ ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๗.๓ ไม่เคยถูกตัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๗.๔ เป็นผู้มิใช่สุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๘.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒) การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๘.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๗ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษานิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๗ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๑๐ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อที่สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรุญความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและสังคม และประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิมัธยมศึกษา

๗.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

๒๙.๑.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้น ๆ

- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- ๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการ

เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๒ นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไซศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

- สาขาวิชานั้น ๆ
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ
- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- ๗) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปาก
- เปล่าขั้นสุดท้าย
- ๘) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๒๙.๑.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑
- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- ๒๙.๑.๔ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒
- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ
- สาขาวิชานั้น ๆ
- ๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- ๒๙.๑.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑
- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)
- ๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อพบว่ามีการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผลิตจะสำเร็จการศึกษา ผลิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะ สำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน ๔ สัปดาห์ นับ จากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๙.๑ นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้น ๆ

๔) มีผลการศึกษาได้ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๑.๒ ปริญญาโท แผน ข

- ๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- ๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๑
๒๔.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๔.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๔.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๒.๕

๒๔.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ

๑๕.๒, ๑๕.๓

๒๔.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอน

ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๔.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๔.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๘.๒ รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๔.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๔.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๔.๑๒ การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔.๘ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑๐ ในการหาเฉลี่ยให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ดังนี้

๒๔.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๔.๔ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๒๔.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๑.๘ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๑.๙ เป็นนิสิตวิสามานูที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๙.๒

๒๑.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๑ ภาคการศึกษา หรือ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๓.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๓.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๓.๒.๑ เลข ๓ ลำดับแรก แสดงถึง สาขาวิชา

๒๓.๒.๒ เลขในลำดับที่ ๔ แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา

๒๓.๒.๓ เลขในลำดับที่ ๕ แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา

๒๓.๒.๔ เลขในลำดับที่ ๖ แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล ส่วนกรณีต่อไปนี ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๔.๒.๑ รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต

๒๔.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติน

๒๔.๒.๓ สัมมนา

๒๔.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/1.> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561.pdf

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ สถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาคฤหาสน์ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีภาระค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/2. เกณฑ์ 58.pdf>

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2558

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“กองบริการการศึกษา”	หมายความว่า	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก และนิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
“อาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำ หน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณา
โครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์
บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์
พิเศษบัณฑิตศึกษา ในระยะเวลาที่ทำหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๖ เมื่อนิสิตรลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้คณะแต่งตั้ง
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ คน

๖.๒ ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ คน

ข้อ ๗ ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตรระดับ
ปริญญาโทและปริญญาเอก ดังนี้

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการ
ตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและ
มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาาระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน
ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษามีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตรมากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

- ข้อ ๘ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้
- ๘.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
 - ๘.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - ๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๘.๔ ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
 - ๘.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์
 - ๘.๖ ประสานงานกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในการสอบวิทยานิพนธ์
 - ๘.๗ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์
 - ๘.๘ ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตระดับปริญญาโทที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว/ นิสิตระดับปริญญาเอกที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งและมีผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่สาขาวิชาเสนอให้คณะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาหรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับนิสิตแล้ว คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องเสนอคณะตีให้ความเห็นชอบพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะที่นิสิตสังกัดเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

แผน ก แบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑.๒ ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

แบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สมัครสอบวิทยานิพนธ์และชำระค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน ดังนี้

๑๒.๑ ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๓ คน ดังนี้

๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ต้องมีอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๒ ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวมจำนวน ๕ คน ดังนี้

๑) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธาน

๒) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๓) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา รวม ๓ คน เป็นกรรมการ

อนึ่ง ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

๑๓.๒ คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๑๓.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๔ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการสอบมีผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๑๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอนั้นภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้ความเห็นชอบ

๑๓.๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัดของนิสิต และเสนอมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๗ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน หรือกรณีนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข แต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นให้กับคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วย

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่าการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

๑๕.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว นิสิตต้องจัดรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ที่จัดรูปแบบเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๒ เล่ม

๑๕.๓ นิสิตยื่นแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๕.๒ ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

๑๕.๔ ลิขสิทธิ์เล่มวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๖ การสำเร็จการศึกษา

๑๖.๑ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (UP ๒๔) ต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษานั้น คณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะรวบรวมจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา

๑๖.๒ นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (นิสิตระดับปริญญาโท (บศ. ๑๖) นิสิตระดับปริญญาเอก (บศ. ๑๗)) และเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติสำเร็จการศึกษา คณะต้นสังกัดของนิสิต และคณะรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการตามข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๗ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเป็นนิสิตที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ (แก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปก่อน จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



[https://doc.agri.up.ac.th/files/master/3.แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ 62.pdf](https://doc.agri.up.ac.th/files/master/3.แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์62.pdf)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๘ (๑๘/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติหน้าที่ เต็มเวลา รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เกษียณอายุ ราชการที่มหาวิทยาลัยพะเยาทำสัญญาจ้าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน
“ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์ประจำ หลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่ สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลาย หลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็น หลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย พะเยาและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ เกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

๕.๑ อาจารย์ผู้สอน

๕.๑.๑ ระดับปริญญาโท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

๕.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๕.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกษียณอายุราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ต่อไปจนนิสิตสำเร็จการศึกษา หากนิสิตได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนการเกษียณอายุราชการ

๕.๓ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๕.๓.๑ กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับข้อ ๕.๒

อนึ่ง อาจารย์ประจำไม่สามารถเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกได้

๕.๓.๒ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑) ระดับปริญญาโท

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒) ระดับปริญญาเอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๖ การะงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ ดังนี้

๖.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๖.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๖.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิตด้วยตนเองให้กับนิสิตปริญญาโท แผนก ข ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นทั้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิตด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาดุษฎีบัณฑิตด้วยตนเอง ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๗ กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาได้รับเชิญให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิตด้วยตนเอง ณ สถาบันอื่นใดที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดด้วย

ข้อ ๘ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิตด้วยตนเอง ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์ใหม่จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

ข้อ ๙ ในกรณีหลักสูตรที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/4. แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา.pdf>

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และ

อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๕ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

(๑.๑) หลักสูตรภาษาไทย คนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑.๒) หลักสูตรนานาชาติ คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับปริญญาเอก

(๒.๑) หลักสูตรภาษาไทย คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อครั้ง


(๒.๒) หลักสูตรนานาชาติ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้ถือการบตี ...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๕



[https://doc.agri.up.ac.th/files/master/5. กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์.pdf](https://doc.agri.up.ac.th/files/master/5.กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์.pdf)
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗
ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๕ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

(๑.๑) ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑.๒) กรรมการ คนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับปริญญาเอก

(๒.๑) ประธานกรรมการสอบ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒.๒) กรรมการ คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี ...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕



[https://doc.agri.up.ac.th/files/master/6. กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์.pdf](https://doc.agri.up.ac.th/files/master/6.กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์.pdf)

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
สำหรับนิตยระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิตยระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิตยระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไข) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๐ (๙/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิตยระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิตยระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไข) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในประกาศนี้

‘มหาวิทยาลัย’ หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

‘คณะ’ หมายความว่า หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

‘นิตย’ หมายความว่า นิตยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐ และน้อยกว่า

‘ผลงานทางวิชาการ’ หมายความว่า บทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิตย

‘บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ’ หมายความว่า บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่เป็นผลงานทางวิชาการที่มีองค์ประกอบสำคัญของการตีพิมพ์ผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ประกอบไปด้วย บทนำ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย การอ้างอิง บรรณานุกรม

‘บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานการประชุมวิชาการ’ หมายความว่า บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) จากการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

“วารสารทางวิชาการ...

‘วารสารทางวิชาการ’ หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

‘การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ’ หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการ จัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกจากสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

‘การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ’ หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/7. การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์.pdf>

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา
การเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ
และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๕ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา
การเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาที่ลงทะเบียนเรียน
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระยะเวลาของหลักสูตร

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ คุณสมบัติ...

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข

(๑.๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

(๑.๒) นิสิตต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๑.๓) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑.๔) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

(๒) นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ก

(๒.๑) นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

(๒.๒) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

(๓) นิสิตระดับปริญญาเอก

(๓.๑) นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

(๓.๒) นิสิตต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๓) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓.๔) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

ข้อ ๖ กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

(๑.๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๑.๒) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท โดยนิสิตต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ กรณีที่นำเสนอผลงาน ณ จังหวัดที่นิสิตศึกษาอยู่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางและค่าที่พักได้

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

(๒) การเผยแพร่...

(๒) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ สำหรับนิติตระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

(๒.๑) วารสารวิชาการระดับชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยอมรับให้เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยอมรับหรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ดังนี้

(๒.๒.๑) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific Information (ISI) หรือวารสารวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิติตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๗ นิติตต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ นิติตต้องส่งปกนอกของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าแผน CD ปกในที่มีรายชื่อของกองบรรณาธิการ หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิติต และบทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

(๒) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับหรือเป็นวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต นิติตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมทั้งปกนอกของวารสารสารบัญของวารสารที่ระบุชื่อนิติต และบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

(๓) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com)

หรือฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific Information (ISI) หรือวารสารวิชาการตามประกาศฉบับเมื่อ.....	๒๗. ๓.๕๖
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยพะเยา...

มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
นิสิตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงานพร้อมทั้งปกนอกของวารสาร
สารบัญชของวารสารที่ระบุชื่อนิสิตและบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้ บทความที่ได้รับการเผยแพร่
ต้องระบุว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๘ จำนวนครั้งที่นิสิตสามารถขอรับสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดหลักสูตร

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ครั้ง ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕



[https://doc.agri.up.ac.th/files/master/8. กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่.pdf](https://doc.agri.up.ac.th/files/master/8.กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่.pdf)

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นิสิตดำเนินการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรมอักษรสัทพ์ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและลงชื่อรับรองการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดของนิสิต ในการขอพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๕ กรณีที่วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต ได้รับการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดและปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผลงานของนิสิตเป็นการคัดลอก ลอกเลียน ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในทางร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ไม่สมควรสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนิสิต มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการเสนอขออนุมัติปริญญา ถอดถอนปริญญาบัตร รวมถึงระงับ/ถอดถอนเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนิสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/9.แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน.pdf>

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.

2554



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศ
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ
หัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
(Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent
Study) โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างให้ผู้อื่นทำ หรือรับจ้าง
ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือ
การกระทำอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่า นิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง (Independent Study) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

๔.๑ คณบดีเจ้าของหลักสูตร เป็นประธาน

๔.๒ ผู้แทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นรองประธาน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะเจ้าของหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ หัวหน้างานนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๕.๒ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๓ ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๖ คณะกรรมการ จะต้องให้อีกาสผู้ถูกกล่าวหา ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐาน มาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย
- ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กรณีไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้ขอขยายเวลาสอบสวนได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ในกรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า นิสิตทุจริต ให้ลงโทษทางวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔
- กรณีสำเร็จการศึกษาไปแล้วก่อนคำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร
- ข้อ ๙ นิสิตที่ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษนั้น
- หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนชล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



[https://doc.agri.up.ac.th/files/master/10. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์.pdf](https://doc.agri.up.ac.th/files/master/10.กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์.pdf)

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต การทำวิทยานิพนธ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มี การจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา
“ศูนย์ภาษา”	หมายความว่า	ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
“TOEFL”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

“TOEFL ITP”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)
“TOEFL IBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่าน อินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)
“TOEFL PBT”	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
“IELTS”	หมายความว่า	ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร ภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๓/๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ข้อ ๖ ระดับปริญญาเอก

๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๑.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

เป็นนัยยงต่ำ

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗๗ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๒.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๗ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๗.๑ ระดับที่ ๑ (English for Graduate Studies level I) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๗.๒ ระดับที่ ๒ (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

๗.๓ ระดับที่ ๓ (English for Graduate Studies level III) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับ คะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนเป็นต้นไป

ข้อ ๘ การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับ ผู้ที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๘.๑ ระดับที่ ๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ ระดับที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๘.๓ ระดับที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และอัตรา ค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิสิตแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และ/หรือให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิสิตมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนียบัตรนี้ใช้บังคับ นิสิตสามารถขอนำผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL ITP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๒ ประกาศนียบัตรนี้ใช้บังคับแก่นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/11. การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ.pdf>

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ภาคผนวก ข

- คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
- คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
- คู่มือการใช้งานระบบ iThesis



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/คู่มือสารนิพนธ์.pdf>

คู่มือสารนิพนธ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/คู่มือการทำวิทยานิพนธ์.pdf>

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์



<https://doc.agri.up.ac.th/files/master/คู่มือการใช้งาน iThesis.pdf>

คู่มือการใช้งานระบบ iThesis

ภาคผนวก ค

- บค. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- บค. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
- บค. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์
- บค. 14 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- บค. 15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- บค. 16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท
- บค. 17 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

บศ. 8 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



บศ. 8

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษานิพนธ์

ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
- ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

หมายเหตุ ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

ลงนาม.....นิสิต
(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษานิพนธ์

.....
.....

ลงนาม.....
(.....)

ประธานที่ปรึกษานิพนธ์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

บศ. 9 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



บศ. 9

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

2. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

3. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

4. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

5. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

หมายเหตุ ถ้าหน่วยงาน มีจำนวนมากกว่า 5 แห่ง ให้พิมพ์รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงาน แบบมาพร้อมนี้

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

บศ. 10 แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์



บศ. 10

แบบฟอร์มขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ได้เสนอบทวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์

ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เห็นสมควรอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ เนื่องจากตรวจสอบแล้ว พบว่า นิสิตได้ผ่านเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวิทยานิพนธ์
ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

นิสิตได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนแล้ว เมื่อ.....

นิสิตได้ชำระเงินค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน.....บาท

ลงนาม.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

4. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ นำแบบฟอร์มนี้ไปชำระเงินที่กองคลัง และส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม บศ. 11

บศ. 11 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



บศ. 11

แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
- นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2
- สาขาวิชา..... คณะ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- สถานที่ทำงาน.....
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- 1.1 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อวันที่.....
- 1.2 ได้รับประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัย เมื่อวันที่.....
- 1.3 เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์
- การนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ
 เมื่อวันที่.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....
- วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย.....
- วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI).....
- วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล
- ชื่อวารสาร.....
- หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....
- วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ตอบรับ.....
- เผยแพร่เมื่อ.....ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ชื่อผู้แต่ง.....
- ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย).....
- (ภาษาอังกฤษ).....
-
- 1.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
- (ภาษาอังกฤษ).....
- ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
- สถานที่สอบ.....
- กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้
- ให้กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

หมายเหตุ

- วันสอบต้องกำหนดภายหลังจากวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยไม่น้อยกว่า 90 วัน

มีต่อ..หน้า 2

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบขออนุมัติสมัครสอบวิทยานิพนธ์ (บศ. 10)
2. ใบรายงานผลการศึกษา (จาก website www.reg.up.ac.th โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
3. (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (จำนวน 6 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท / จำนวน 8 ชุด สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
4. ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)
5. ประกาศ เรื่อง อนุมัติให้นิสิตดำเนินการทำวิจัย (สำเนา จำนวน 1 ฉบับ)

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระบุชื่อ-สกุล และลงนามทุกท่าน)

เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

- 2.1 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.2 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.3 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.4 ชื่อ - สกุล..... (ลงนาม)..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. คณะเจ้าของหลักสูตร

3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

เห็นชอบ ให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ และขอเสนอกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.1.1 กรรมการสอบจากอาจารย์บัณฑิตศึกษา

(อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย นิสิตระดับ ป.โท/ ป.เอก เสนอ 2 คน เลือก 1 คน)

- 1) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- 2) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3.1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา

(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นิสิตระดับ ป.โท เสนอ 2 คน เลือก 1 คน / ระดับ ป.เอก เสนอ 4 คน เลือก 2 คน)

- 1) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- 2) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- 3) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีต่อหน้า 3

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

4) ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงนาม.....
(.....)
ประธานหลักสูตร
วันที่...../...../.....

3.2 บันทึกการตรวจสอบ

- นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์
- ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) (สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)
- ผลการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- อื่นๆ.....

ลงนาม.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ
วันที่...../...../.....

3.3 คำสั่งของคณบดี

อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- 3.3.1 ประธานกรรมการสอบฯ
- 3.3.2 กรรมการสอบฯ
- 3.3.3 กรรมการสอบฯ
- 3.3.4 กรรมการสอบฯ
- 3.3.5 กรรมการสอบฯ
- 3.3.6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3.3.7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

บศ. 12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์



บศ. 12

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

สอบวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

เปลี่ยนแปลง วัน / เวลา / สถานที่สอบวิทยานิพนธ์

จาก วัน/เดือน/ปี..... เวลา..... น.
 สถานที่สอบ.....

เป็น วัน/เดือน/ปี..... เวลา..... น.
 สถานที่สอบ.....

เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

จาก ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เป็น ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด..... สาขาวิชา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน / คณะต้นสังกัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนแปลง ต้องได้รับการอนุมัติ / แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ลงนาม..... นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

<p>ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>
<p>คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ: กรณีคณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน

บศ. 13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์



บศ. 13 : ปรับปรุง 2558

แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

- ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 รหัสรายวิชาวิทยานิพนธ์.....ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบ.....หน่วยกิต เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนครบตลอดหลักสูตร.....หน่วยกิต
 2.1 วิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะบังคับ.....หน่วยกิต
 2.3 วิชาเฉพาะเลือก.....หน่วยกิต 2.4 วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารแสดงผลการเรียนและโครงสร้างหลักสูตรมาพร้อมนี้
- เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

- สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
 S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข) S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายในวัน (ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์)
 U (ไม่ผ่าน)
 ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 4
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 1 ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 2 ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....กรรมการคนที่ 3
 (.....)

ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....
ความเห็นของคณบดี (คณบดี/คณบดีช่วย) <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ทราบ ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิชา เทพหินลับ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. คณะกรรมการสอบฯ ต้องรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
 2. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.reg.up.ac.th

บศ. 14 แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์



บศ. 14

แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก.1 แบบ ก.2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....
 ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงนาม..... นิสิต
 หมายเลขโทรศัพท์..... วันที่...../...../.....

2. ข้าพเจ้า..... (ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

ได้ตรวจรูปแบบ หน้าปก หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ สารบัญ รูปแบบรูปภาพ รูปแบบตาราง การอ้างอิง
 บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย รูปแบบการตั้งค่านักกระดาษ รูปแบบตัวอักษร

ของนิสิตแล้ว ถูกต้องตามรูปแบบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนดทุกประการ จึงเขียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....
 (.....)
 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 วันที่...../...../.....

<p>4. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นของคุณดี (คณบดีของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ ส่งคณะกรรมการตรวจรูปแบบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรูปแบบ

ครั้งที่	วันที่ส่งตรวจ	วันที่รับคืนไปแก้ไข	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 ให้นิสิตเข้าเล่มได้

ได้ตรวจรูปแบบก่อนเข้าเล่มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....
 (.....)
 ผู้ตรวจรูปแบบ
 วันที่...../...../.....

บศ. 15 แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



บศ. 15

แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
- นิสิตระดับ ปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2
 ปริญญาเอก หลักสูตร..... แบบ 1.1 แบบ 1.2
 แบบ 2.1 แบบ 2.2
- สาขาวิชา..... คณะ.....
- ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

- มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้
- 1).....ประธานกรรมการ 5).....กรรมการ
 2).....กรรมการ 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 3).....กรรมการ 7).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 4).....กรรมการ
2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนำส่ง
- วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม
 บทคัดย่อฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด
 แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น
 แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

<p>3. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>ได้ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....</p>
<p>5. คำสั่งของคณบดี (คณบดีของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ จัดทำแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

2. กรณีที่คณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน

บศ. 16 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท



บศ. 16

แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท

เรียน อธิการบดี

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร..... แบบ ก 1 แบบ ก 2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยได้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1).....ประธานกรรมการ | 4).....กรรมการ |
| 2).....กรรมการ | 5).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3).....กรรมการ | 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

โดยได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา |
| <input type="checkbox"/> | 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> | 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 |
| <input type="checkbox"/> | 4. วิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review) / หรือที่ประชุมทางวิชาการ |
| | ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 5. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 6. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ..... |
| <input type="checkbox"/> | 7. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis (นิตริทส์ 59 เป็นต้นไป) |

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ให้บัณฑิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษา</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา เทพหินลัท)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ does.up.ac.th

บศ. 17 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก



บศ. 17

แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาเอก

เรียน อธิการบดี

คณะได้ตรวจสอบคุณสมบัติการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของ

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร.....

	แบบ 1.1		แบบ 1.2
	แบบ 2.1		แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| 1.....ประธานกรรมการ | 5.....กรรมการ |
| 2.....กรรมการ | 6.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3.....กรรมการ | 7.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4.....กรรมการ | |

- 1. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
- 3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน เมื่อ.....
- 5. วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสาร (ที่มี Peer Review).....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ตรวจสอบและรับรอง เมื่อ.....
- 6. สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อ.....
- 7. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อ.....

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>นิสิตผู้นี้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)</p> <p style="text-align: right;">ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>คำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่...../...../.....</p>	

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ does.up.ac.th

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ นามสกุล	กรวิกา ดวงปัญญารัตน์
วัน เดือน ปี เกิด	21 กรกฎาคม 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	36/4 ถนนแม่ต๋ำ ตำบลแม่ต๋ำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2553–ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2550–2553	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2547–2550	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ HA (Hospital accreditation) โรงพยาบาลพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2548	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. 2546	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
พ.ศ. 2544	ปวช. (พาณิชยกรรม) วิทยาลัยเทคนิคพะเยา



คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา



 agriupnews

 054.466.666 Ext.3247

 www.agri.up.ac.th

 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

UPP