



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปี 2567

มหาวิทยาลัยพะเยา

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2567

ปีงบประมาณ  
2567

หน่วยงาน / คณะ / ศูนย์  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

## ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 87.16 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

# ผ่าน

- 1.การเปิดเผยข้อมูล (80%)
- 2.การป้องกันการทุจริต (90%)
- 3.การปฏิบัติหน้าที่ (80.83%)
- 4.การใช้งบประมาณ (83.62%)
- 5.การใช้จ่ายเงิน (94.5%)
- 6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (73.51%)
- 7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (72.47%)
- 8.คุณภาพการดำเนินงาน (99.49%)
- 9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (99.27%)
- 10.การปรับปรุงระบบการทำงาน (98.46%)

**ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล O1-O33 (คะแนนรวม 80.00)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ
○ 11	<p>คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*</p> <p>○แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>คะแนน : 0</p> <p>ข้อคิดเห็น : ไม่พบพบคู่มือหรือแนวทางการให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหน่วยงานที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนซึ่งประกอบด้วย 1. ชื่องาน 2. วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ 3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน 4. ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service 5. ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) 6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>
○ 13	<p>E-Service</p> <p>○แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>○แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p> <p>○สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>คะแนน : 0</p> <p>ข้อคิดเห็น : 1. ควรแสดงระบบ E-Service ที่ให้บริการสำหรับนิสิต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น ระบบใน (ศูนย์รวมบริการ E-Services) ที่อยู่บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ควรนำมาไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2.</p>

ชื่อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ
		<p>ควรแสดง Link รายละเอียดคู่มือวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ คู่กับระบบ E-Service แต่ละระบบ</p>
<p>○ 16</p>	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>○แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> <p>○เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>คะแนน : 0</p> <p>ข้อคิดเห็น : ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>
<p>○ 17</p>	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>○แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>○แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>คะแนน : 0</p> <p>ข้อคิดเห็น : ไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ ป.ป.ช. กำหนด</p>

ชื่อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ
	(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	
○ 24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	คะแนน : 0 ข้อคิดเห็น : 1. กรณีไม่มีข้อมูลเรื่องร้องเรียน ต้องแสดงรายละเอียดว่าไม่มีข้อมูลตามองค์ประกอบ (2) จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยื่นการแล้วเสร็จ และองค์ประกอบ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ชัดเจน 2. กรณีเลือกแสดงข้อมูลในรายเดือน ต้องแสดงข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครบทุกเดือน (เดือนต.ค. 2565 - เดือนก.ย. 2566)
○ 30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยการ	คะแนน : 0 ข้อคิดเห็น : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ (RM-Plan) ที่แนบมา ไม่ใช่ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในกระบวนการอนุมัติ

ชื่อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>	<p>อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558, กระบวนการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ, กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการบริหารงานบุคคล ตามภารกิจของหน่วยงาน</p>

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O1	โครงสร้าง	100	1. แสดงคู่มือแนวทางการให้บริการผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและครบถ้วน 2. แสดงระบบ E-Service ที่ให้บริการสำหรับนิสิต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. จัดทำรายงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ 4. แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด / จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ/จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 5. จัดทำข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะกรรมาธิการและ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O6	Q&A	100	
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0	
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
O13	E-Service	0	
O14	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0	
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
O28	รายงานผลนโยบาย No Gift Policy	100	
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
O30	ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	



ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต O34-O35 (คะแนนรวม 90.00)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต 2 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมินดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I3 (คะแนนรวม 80.83)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ในระดับ 80.83 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การดำเนินงาน/การให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
2. การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	68.93	1.กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ 3.กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	73.55	
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ 14-16 (คะแนนรวม 83.62)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน ระดับ 83.62 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	68.48	1 กำกับให้บุคลากรใน
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	89.64	หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	92.75	คำนึงถึง ความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์</b> <b>และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้อำนาจ 17-19 (คะแนนรวม 94.50)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ในระดับ 94.50 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	87.50	1. กำกับให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.01	องค์กรเป็นหลัก
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I10-I12 (คะแนนรวม 73.51)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 73.51 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	60.51	1.แนวปฏิบัติระบุ ขั้นตอนใน การใช้ ทรัพย์สินของ
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	83.57	หน่วยงานที่ถูกต้อง และ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ อย่างน้อยเพียงใด	76.45	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต I13-I15 (คะแนนรวม 72.47)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 72.47 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เกิดประสิทธิผลและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	76.43	1.สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตาม
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	68.48	ผลการร้องเรียนหลายแพลตฟอร์ม
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	72.50	2.เผยแพร่ข้อมูล มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 3.มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E3 (คะแนนรวม 99.49)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 99.49 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.78	1.มีมาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม  ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.78	
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E4-E6 (คะแนนรวม 99.27)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 99.27 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย
2. มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	1.เผยแพร่ข่าวสาร
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100	ข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.78	และจัดช่องทางการสื่อสารไม่ซับซ้อนและมีหลาย ช่องทาง 2.ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่  ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ



ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน E7-E9 (คะแนนรวม 98.46)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 98.46 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.56	1.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การให้บริการ
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.78	ตามข้อเสนอแนะ ของปีก่อนให้ดีขึ้น
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	98.01	2.มีการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง</p>	<p>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติตามระเบียบ 3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน 4. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>กันยายน 2567</p>	<p>1. กำกับและติดตามการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี 2. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการ 3. ติดตาม บันทึกการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน 4. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนผ่านเว็บไซต์</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>2. มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และการให้บริการทาง e-service</p>	<p>1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ทราบขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับ</p>	<p>สำนักงานคณะ</p>	<p>กันยายน 2567</p>	<p>ติดตามจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>รายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
	บริการ				
3. มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กันยายน 2567	ติดตามการเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของคณะ	รายไตรมาส
4. การจัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	จัดทำแนวปฏิบัติระดับขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานที่ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบกฎ ประการของมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	กันยายน 2567	ติดตามบันทึกการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	รายเดือน