



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
ประจำปี 2566

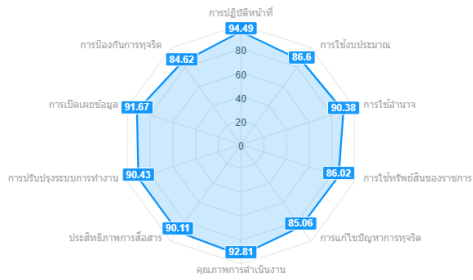
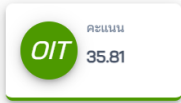
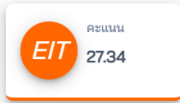
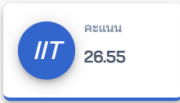
มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2566

ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 89.70 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

A

1.การปฏิบัติหน้าที่ (94.49%)

2.การใช้งบประมาณ (86.6%)

3.การใช้อำนาจ (90.38%)

4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (86.02%)

5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (85.06%)

6.คุณภาพการดำเนินงาน (92.81%)

7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (90.11%)

8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (90.43%)

9.การเปิดเผยข้อมูล (91.67%)

10.การป้องกันการทุจริต (84.62%)

**ผลการประเมินดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 (คะแนนรวม 94.49)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน
ระดับ 94.49 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การดำเนินงาน/การให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา
2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
3. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.46	1.กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด	90	3.กำกับติดตามการ ทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ ประชาชน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.62	
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100	
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ	100	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
	ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		ระยะเวลาที่กำหนด 4.ประกาศเจตนารมณ์
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.85	ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 86.6)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน ระดับ 86.6 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ควรมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	79.23	1.มีการประชาสัมพันธ์ และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	71.92	งบประมาณประจำปี
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มาก น้อยเพียงใด	86.15	ของหน่วยงานให้มาก ขึ้น
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.92	2.รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้าง/การ
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.62	จัดหาพัสดุและการ ตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.77	ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง 3.กำกับให้บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ความคุ่มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 90.38)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.38 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม
2. การพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85	1. คนบดที่กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใน อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย 2. มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือ การ ปฏิบัติงานแทนกัน 3. กลไกการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน โดยมี การประเมินผลความรู้ ความสามารถ ประเมินแบบ 360 องศา และ เปิดโอกาส ให้ผู้ถูกประเมินได้ประเมินผลสำเร็จของตัวเองด้วย ผู้รับผิดชอบ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.31	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.38	
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.92	
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.31	
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.38	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
			คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19-I24 (คะแนนรวม 86.02)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 86.02 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80	1.แนวปฏิบัติระบุขั้นตอนใน การใช้
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	81.54	ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้องและ
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.31	เป็นไปตามระเบียบ กฎประกาศของ
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.46	มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.69	คณะเกษตรศาสตร์ และ
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	86.15	ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 85.06)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 85.06 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เกิดประสิทธิผลและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.69	1.สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตาม
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	84.62	ผลการร้องเรียนหลายแพลตฟอร์ม
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	84.23	2.เผยแพร่ข้อมูล มาตรการป้องกันการ
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.38	ทุจริตของหน่วยงาน ของ หน่วยงานที่เข้าถึง
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	84.23	ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่ม ช่องทางที่หลากหลาย
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	84.23	มากขึ้น 3.มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 92.81)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 92.81 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. มาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอน
2. มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.65	1.มีมาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจใน การรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. มีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	91.74	
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.52	
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	90.13	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-E10 (คะแนนรวม 90.11)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 90.11 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณสุขควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย
2. มีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	87.28	1.เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลที่ สาธารณชน
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.91	ควรทราบอย่าง ชัดเจน และจัดช่องทางการ
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	96.09	สื่อสารไม่ซับซ้อนและมี หลาก ช่องทาง
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.35	2.ช่องทางที่สามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	88.91	ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ คณะเภสัชศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 90.43)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 90.43 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. มีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว
2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	88.26	1.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การให้บริการตามข้อเสนอแนะ ของปีก่อนให้ดีขึ้น 2.มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ผู้รับผิดชอบ คณะเศรษฐศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.39	
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.68	
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	87.61	
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.22	

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-O33 (คะแนนรวม 91.67)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 91.67 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O2 ไม่ปรากฏช่องทางการติดต่อ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ

2. O13 ควรเพิ่มองค์ประกอบข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น - ไม่พบองค์ประกอบข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน (3) การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรม) - รายงานการใช้งบประมาณประจำปี ควรแยกออกจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน

3. O24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรระบุรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม รอบระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ชัดเจน เช่น ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กรณีมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงานหรือไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ควรระบุให้ชัดเจน

4. O27 ควรใช้เป็น "แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" 2.รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียก / รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อการร้องเรียน/ส่วนงานรับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ

5. O29 รายละเอียดข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด /จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ/จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.หากไม่มีข้อมูลให้ระบุ ไม่มี ในแต่ละช่อง แทนการใส่เครื่องหมาย -

6. O33 ขาดแบบสรุปรายงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O1	โครงสร้าง	100	1. แสดงข้อมูลของผู้บริหาร
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	50	สูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	
O3	อำนาจหน้าที่	100	2. เพิ่มองค์ประกอบข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่า ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน	100		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100		
O8	Q&A	100		
O9	Social Network	100		
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100		
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100		
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100		
O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	50	3. ระบุรายละเอียด ความก้าวหน้าการดำเนินงานใน แต่ละโครงการ/กิจกรรม รอบ ระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ ชัดเจน	
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100		
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100		
O16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	100		
O17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	100		
O18	E-Service	100		
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100		
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100		
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100		
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	4. ควรใช้เป็น "แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน /รายละเอียดขั้นตอน หรือวิธีการในการจัดการต่อการ ร้องเรียน/ส่วนงานรับผิดชอบ/ ระยะเวลาดำเนินการ	
O24	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	50		
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		
O26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100		
O27	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	50		
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
				5. ความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประกอบด้วย จำนวนเรื่อง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	50	ร้องเรียนทั้งหมด /จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100	6. จัดทำรายงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ผู้รับผิดชอบ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	คณะกรรมการศาสตร์และ
O33	รายงานผลนโยบาย No Gift Policy	50	ทรัพยากรธรรมชาติ

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต O34-O43 (คะแนนรวม 84.62)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 10 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 84.62 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O34 การประเมินความเสี่ยงที่แนบบางส่วน เป็นการประเมินความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่ใช่การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. O35 การดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่แนบบางส่วน เป็นการดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไป ไม่ใช่การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ควรทบทวนระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ถูกต้องตามแนวทางของมหาวิทยาลัยพะเยา

3. O40 หน่วยงานแนบข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดไว้ คือ

- ไม่มีคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมฯ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ไม่ได้แนบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	50	1. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O35	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	
O36	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	2. ทบทวนระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ถูกต้องตามแนวทางของมหาวิทยาลัยพะเยา
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	50	3. แนบข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

ผู้รับผิดชอบ
คณะเกษตรศาสตร์และ
ทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
<p>1. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง</p>	<p>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการ และปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>3. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน</p> <p>4. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>1. กำกับและติดตามการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>2. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการ</p> <p>3. ติดตาม บันทึกการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>4. ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือนผ่านเว็บไซต์</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>2. มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และการให้บริการทาง e-service</p>	<p>1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับ</p>	<p>สำนักงานคณะ</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>ติดตามจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>รายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงาน
	บริการ ทราบขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ				
3. มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กันยายน 2566	ติดตามการเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของคณะ	รายไตรมาส
4. การจัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ใ้ได้อย่างชัดเจน	จัดทำแนวปฏิบัติระบุขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานที่ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบกฎ ประกาศของมหาวิทยาลัย	นักวิชาการพัสดุ	กันยายน 2566	ติดตามบันทึกการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	รายเดือน