



รายงานผลตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปี 2566

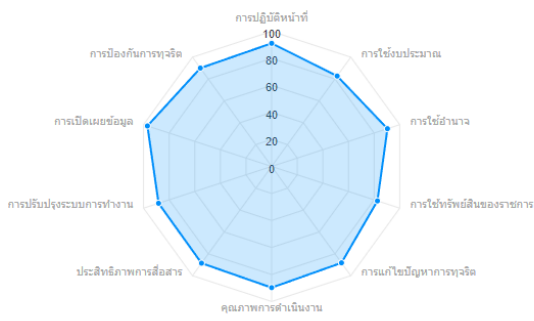
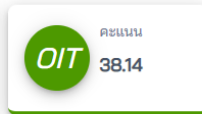
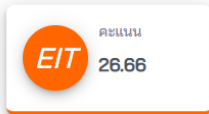
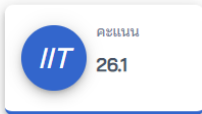
มหาวิทยาลัยพะเยา

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2565

## ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 90.90 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

A

1.การปฏิบัติหน้าที่ (91.14%)

2.การใช้งบประมาณ (82.74%)

3.การใช้อำนาจ (90.38%)

4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (82.57%)

5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (88.23%)

6.คุณภาพการดำเนินงาน (89.76%)

7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (88.54%)

8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (88.26%)

9.การเปิดเผยข้อมูล (96.97%)

10.การป้องกันการทุจริต (90%)

**รายงานผลตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 (คะแนนรวม 91.14)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ในระดับ 91.14 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.45	1.กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็น การส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน	1.คู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. คู่มือการให้บริการ ระบบ e-budget ผ่าน e-book เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริการด้าน วิเคราะห์นโยบายและแผน
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.15	3.กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่	รับ การประเมิน UP-ITA และ ประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.75		
I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้	98.94		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่*หมายเหตุ เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		ประชาชน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด 4.ประกาศเจตนารมณ์	ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันใน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ใน สังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้	99.29	ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.24		

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 82.74)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน ระดับ 82.74 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ควรมีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	68.31	1.มีการประชาสัมพันธ์ และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ	1.หน่วยงานเผยแพร่ ข้อมูล งบประมาณ
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่านึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.56	แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี	ประจำปี แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ บุคลากร
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.38	ของหน่วยงานให้มาก ขึ้น 2.รายงานผลการ	ภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านทางเว็บไซต์
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.9	จัดซื้อจัด จ้าง/การ จัดหาพัสดุและการ	หน่วยงาน
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	88.38	ตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส	www.dsa.up.ac.th 2. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.94	ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ โฆษณาให้ ผู้ประกอบการ รายใด	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำเดือน ประจำ ไตรมาส และรายงานผลผู้
			รายหนึ่ง 3.กำกับให้ บุคลากรใน หน่วยงาน	ชนะการ ประกวดราคาฯ
			ใช้จ่าย งบประมาณ	ผ่านทาง เว็บไซต์
			โดยค่านึงถึง ความ	www.dsa.up.ac.th 3.
			คุ้มค่า และไม่บิดเบือน	ติดตามผลการใช้จ่าย
			วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4.	งบประมาณของบุคลากร
			เพิ่มช่องทางให้	จากระบบ e-budget
			สามารถ ตรวจสอบ	
			แสดงความ คิดเห็น	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
			แจ้งเบาะแสเมื่อ	<b>คณะเกษตรศาสตร์และ</b>
			พบว่ามีการใช้	<b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
			งบประมาณที่ สู่ถึง การทุจริต เช่น web- board เป็นต้น	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 90.38)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.38 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. พัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
2. พัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.21	1.คณบดี กำหนดแนวทาง การ	1.รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บริหาร
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.86	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	2.การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณา
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.86	และ ปฏิบัติต่อบุคลากร ภายใน อย่าง เป็นธรรม และเป็นไป ตาม	ให้ เงินเดือนอย่าง เป็นธรรม ตามระเบียบ ประกาศของ
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.83	ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย 2. มีการ	มหาวิทยาลัย
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.18	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ภายใน	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	93.31	หน่วยงานหรือการปฏิบัติงานแทนกัน	<b>คณะเกษตรศาสตร์และ</b>
			4.กลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน โดยมี การประเมินผลความรู้ความสามารถ ประเมินแบบ 360 องศา และเปิดโอกาส ให้ผู้ถูกประเมินได้ประเมินผลสำเร็จของตัวเองด้วย	<b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19-I24 (คะแนนรวม 82.57)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 82.57 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. หน่วยงานควรระบุนขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.83	1.มาตรการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ	1. คู่มือแนวปฏิบัติการขอยืม-คืนครุภัณฑ์ไปใช้ปฏิบัติงาน
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	69.01	หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยระเบียบ กฎ ประกาศ	2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในคณะและบุคคลภายนอกที่มาขยืมได้ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
121	ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.04	แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.37	2.แนวปฏิบัติระบุขั้นตอนใน การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง	
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.24	และ เป็นไปตามระเบียบ กฎ ประกาศ	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.93	ของมหาวิทยาลัย	<b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>



**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 88.23)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.23 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เกิดประสิทธิผลและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	91.2	1.สร้างช่องทางการร้องเรียน การ	1.มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	93.13	ติดตาม ผลการ	-หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	91.2	ร้องเรียนหลายแพลตฟอร์ม	<a href="https://agri.up.ac.th/">https://agri.up.ac.th/</a> - Facebook คณะ
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย *หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัยให้ตอบ “มากที่สุด”	89.32	2.เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่	เกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ - กระดานเว็บบอร์ดหน้าเว็บคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น	84.15	หลากหลาย มากขึ้น 3.มีการดำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริตตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการ ทุจริตเพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบ	2. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ ประพลติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับมาตรการแก้ไข ปัญหาทุจริตและ ประพลติมิชอบ
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.37	ของ มหาวิทยาลัย	ประพลติมิชอบ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
(External Integrity and Transparency : EIT)

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 89.76)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 89.76 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.15	1.มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการ ปฏิบัติงาน	1.สรุปผลประเมินการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ได้ค่าเฉลี่ย 4.35
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.57	2.หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สรุปผลประเมินประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ค่าเฉลี่ย 4.05
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	85.95		3. สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของนักวิทยาศาสตร์ ได้ค่าเฉลี่ย 3.58
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	98.81		4. สรุปผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน ได้ค่าเฉลี่ย 3.54
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	88.33		<b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ</b>

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-E10 (คะแนนรวม 88.54)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.54 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.36	1.เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของคณะเกษตรศาสตร์
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.19	สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน	ฯ ให้เป็น ปัจจุบัน และจัดช่องทาง การ สื่อสาร
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.12	และจัดช่องทาง การ สื่อสารไม่	ไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง เข้าถึงง่าย ไม่
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.48	ซับซ้อนและมีหลาย ช่องทาง 2. ส่วนงาน/	ซับซ้อน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์</b>
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่	88.57	หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	<b>และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 88.26)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.26 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

- การปรับปรุงคุณภาพ วิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ
- สอบถามข้อมูล ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	85.58	1.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การให้บริการตามข้อเสนอแนะ ของปีก่อนให้ดีขึ้น	- มีช่องทางการประเมินความ พึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น หลายช่องทาง
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	85.48	2.มีช่องทางการประเมินความ พึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน	- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การทำงานรวดเร็ว สามารถติดตามได้ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์</b> <b>และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100		
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม	83.81		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	ประเมินผล เป็นต้น			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.43		

## ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-O33 (คะแนนรวม 96.97)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.97 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O3 แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
2. O11 ไม่ปรากฏความชัดเจนเรื่องผลการดำเนินงาน ควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
3. O23 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือนมีนาคม 2565
4. O26 ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
5. O27 ควรแสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ครบถ้วน ชัดเจน
6. O28 ควรเพิ่มเติมรายละเอียด ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2564 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O1	โครงสร้าง	100	1. จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน 2. เพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี	1. ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานครบถ้วน 2. มีรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างใน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100		
O3	อำนาจหน้าที่	100		
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100		
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
08	Q&A	100	การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าจะอยู่ระหว่าง ดำเนินการ 4. เพิ่มเติมรายละเอียด การ ดำเนินการของหน่วยงานที่สอดคล้อง รับตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	รอบเดือนที่เผยแพร่ ได้รับ ข้อมูลครบถ้วน 4. ได้เพิ่มเติมรายละเอียดการ ดำเนินการของหน่วยงานที่สอดคล้อง รับตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น 5. ได้แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์
09	Social Network	100	5. แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100	บุคคลแยกตามด้าน การสรรหา และคัดเลือก การบรรจุและ แต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้ครบถ้วน ชัดเจน	การสรรหาและคัดเลือก การ บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ ครบถ้วน ชัดเจน
011	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	50	6. เพิ่มเติมรายละเอียดผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	6. ได้เพิ่มเติมรายละเอียดผล การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100		<b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100		
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100		
015	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	100		
016	รายงานผลการสำรวจ ความพึง พอใจ การให้บริการ	100		
017	E-Service	100		
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	100		
019	รายงานการกำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100		

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ	100		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	50		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	100		
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	100		
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	100		



ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100		
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	100		
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	100		
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	100		
O33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วน ร่วม	100		

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต O34-O43 (คะแนนรวม 90.00)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 10 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O41 หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก ดังนี้
  - URL : <https://www.up.ac.th/th/> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา
  - หน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. O42 หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก ดังนี้
  - URL : <https://www.up.ac.th/th/> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา
  - หน่วยงานควรวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	1. จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผล	1. ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	การดำเนินการโครงการหรือ	การดำเนินการโครงการหรือ
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี	100	กิจกรรม ผลการใช้จ่าย	กิจกรรม ผลการใช้จ่าย
O37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	100	2. วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ	2. ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนด	จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนด
			แนวทางการกำกับติดตามให้นำ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน	แนวทางการกำกับติดตามให้นำ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน
			ผล	ผล

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	100		ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์และ ทรัพยากรธรรมชาติ
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	50		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50		
O43	การดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100		

QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

QR SCAN

หรือเข้าประเมินได้ที่ <https://ita.up.ac.th>

แจ้งหน่วยงานที่ต้องประเมิน

คณะเกษตรศาสตร์  
และทรัพยากรธรรมชาติ

ตั้งแต่วันนี้ ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2566

www.agri.up.ac.th โทรศัพท์ 054.466.666 ต่อ 3156