



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ  
ประจำปี 2565

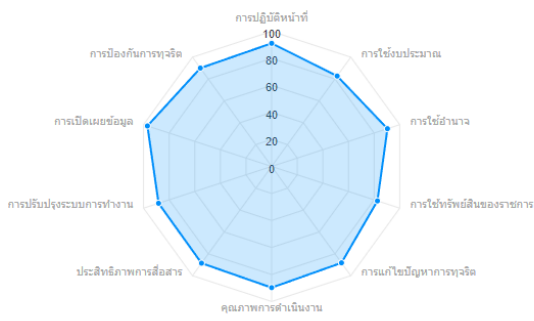
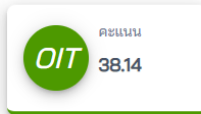
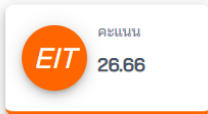
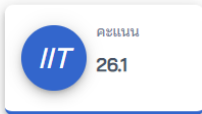
มหาวิทยาลัยพะเยา

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2565

## ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 90.90 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

A

1.การปฏิบัติหน้าที่ (91.14%)

2.การใช้งบประมาณ (82.74%)

3.การใช้อำนาจ (90.38%)

4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (82.57%)

5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (88.23%)

6.คุณภาพการดำเนินงาน (89.76%)

7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (88.54%)

8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (88.26%)

9.การเปิดเผยข้อมูล (96.97%)

10.การป้องกันการทุจริต (90%)

**ผลการประเมินดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 (คะแนนรวม 91.14)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน  
ระดับ 91.14 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
2. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.45	1.กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่า เทียมกัน
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.15	โดยไม่เลือกปฏิบัติ 3.กำกับติดตามการ ทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ว่ามี
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.75	การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่
I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่*หมายเหตุ เป็นการ	98.94	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
	เรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น		ประชาชน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้	99.29	ระยะเวลาที่กำหนด 4.ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.24	และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

## ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 82.74)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ใน ระดับ 82.74 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ควรมีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	68.31	1.มีการประชาสัมพันธ์ และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	85.56	แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.38	ของหน่วยงานให้มาก ขึ้น
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.9	2.รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้าง/การ
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	88.38	จัดหาพัสดุและการ ตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.94	ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง 3.กำกับให้บุคลากรใน หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึง ความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 4.เพิ่มช่องทางให้ สามารถ ตรวจสอบ แสดงความ คิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
			แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ามีผู้ใช้งบประมาณที่ ส่อถึงการทุจริต เช่น web-board เป็นต้น ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 90.38)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.38 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. พัฒนาพฤติกรรมการทำงานมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
2. พัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	85.21	1.คนบตี กำหนด แนวทาง การ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	84.86	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.86	และ ปฏิบัติต่อบุคลากร ภายใน อย่างเป็นธรรม
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	96.83	และเป็นไป ตาม ระเบียบ ประกาศ ของ
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.18	มหาวิทยาลัย
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	93.31	2. มีการมอบหมายงาน ตาม ตำแหน่งหน้าที่ ภายในหน่วยงานหรือ การ ปฏิบัติงานแทนกัน 3.กลไกการประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ตาม ระดับ คุณภาพของ ผลงาน โดยมี การ ประเมินผลความรู้ ความสามารถ ประเมิน แบบ 360 องศา และ เปิดโอกาส ให้ผู้ถูก ประเมินได้ประเมิน ผลสำเร็จของตัวเอง ด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
			ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ



**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19-I24 (คะแนนรวม 82.57)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 82.57 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.83	1.มาตรการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	69.01	อย่าง สม่าเสมอโดย
I21	ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.04	อาศัยระเบียบ กฎ ประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจาก	94.37	2.แนวปฏิบัติระบุ
	หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		ขั้นตอนใน การใช้
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.24	ทรัพย์สินของ
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.93	หน่วยงานที่ถูกต้องและ
			เป็นไปตามระเบียบ กฎ
			ประกาศของ
			มหาวิทยาลัย
			ผู้รับผิดชอบ
			คณะเกษตรศาสตร์
			และ
			ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 88.23)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.23 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เกิดประสิทธิผลและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	91.2	1.สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตาม
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	93.13	ผลการร้องเรียนหลาย
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข มากน้อยเพียงใด	91.2	แพลตฟอร์ม
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย *หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”	89.32	2.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่ม
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น	84.15	ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 3.มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.37	อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
(External Integrity and Transparency : EIT)

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 89.76)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 89.76 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.15	1.มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจ
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.57	ในการรับบริการหรือการ ปฏิบัติงาน
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	85.95	2.หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสียภายนอก
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	98.81	ตามขั้นตอนอย่าง เท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมิน
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	88.33	ความพึงพอใจใน การรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์ และ ทรัพยากรธรรมชาติ

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-E10 (คะแนนรวม 88.54)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.54 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทาง หลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.36	1.เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลที่ สาธารณชน ควรทราบอย่าง ชัดเจน และจัดช่องทางการ สื่อสารไม่ซับซ้อนและมี หลาย ช่องทาง  2.ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกัน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกที่มารับ บริการ เข้าระบบ ประเมิน ITAS ให้ได้ ตามจำนวนที่ กำหนด <b>ผู้รับผิดชอบ</b> <b>คณะเกษตรศาสตร์</b> <b>และ</b> <b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.19	
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.12	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.48	
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	88.57	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 88.26)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่า คะแนนอยู่ในระดับ 88.26 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

- การปรับปรุงคุณภาพ วิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ
- สอบถามข้อมูล ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด*หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	85.58	1.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การให้บริการ ตามข้อเสนอแนะ ของปีก่อนให้ดีขึ้น
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	85.48	2.มีช่องทางการประเมินความ พึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100	ผู้รับผิดชอบ คณะเกษตรศาสตร์
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	83.81	และ ทรัพยากรธรรมชาติ
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.43	

## ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1-O33 (คะแนนรวม 96.97)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 96.97 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O3 แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
2. O11 ไม่ปรากฏความชัดเจนเรื่องผลการดำเนินงาน ควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
3. O23 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือนมีนาคม 2565
4. O26 ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
5. O27 ควรแสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ครบถ้วน ชัดเจน
6. O28 ควรเพิ่มเติมรายละเอียด ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2564 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O1	โครงสร้าง	100	1. จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน 2. เพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่าง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน	100	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O8	Q&A	100	
O9	Social Network	100	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	50	ดำเนินการ
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100	4. เพิ่มเติมรายละเอียด การ
O13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100	ดำเนินการของหน่วยงานที่สอดคล้อง
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100	รับตามนโยบายหรือแผนการ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	100	บริหารและพัฒนาทรัพยากร
O16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	100	บุคคลให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
O17	E-Service	100	5. แสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การ
O18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100	บริหารและพัฒนาทรัพยากร
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	บุคคลแยกตามด้าน การสรรหา
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100	และคัดเลือก การบรรจุและ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	แต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100	ประเมินผลการปฏิบัติงาน การ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	ให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	กำลังใจ ให้ครบถ้วน ชัดเจน
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	6. เพิ่มเติมรายละเอียดผลการ
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	ดำเนินการตามนโยบายหรือ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	แผนการบริหารและพัฒนา
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100	ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	<b>คณะกรรมการศาสตร์และ</b>
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	100	<b>ทรัพยากรธรรมชาติ</b>
O33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100	

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต O34-O43 (คะแนนรวม 90.00)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 10 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.00 ผ่านเกณฑ์การประเมิน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O41 หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก ดังนี้
  - URL : <https://www.up.ac.th/th/> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา
  - หน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. O42 หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก ดังนี้
  - URL : <https://www.up.ac.th/th/> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา
  - หน่วยงานควรวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	1. จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำ ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	100	
O37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	100	
O39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	50	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50	



ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน	มาตรการ
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	100	