



แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หลักสูตร/หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....

ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงเวลา.....

เพื่อใช้งาน(โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้านำกุญแจส่งคืนวันที่.....หากห้องหรือวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ภายในห้องเกิดความเสียหาย และไม่นำกุญแจมาส่งคืนในวันที่กำหนดหรือกุญแจสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหาย โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ภายในห้อง ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพต้องไม่น้อยกว่าของเดิม หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมายเหตุ

1.การใช้งานห้องประชุมเกี่ยวกับการเรียนการสอน **สงวนสิทธิ์ห้องประชุม**

2.กรุณาส่งแบบฟอร์มใบจองห้องประชุมล่วงหน้า **อย่างน้อย 1 วันทำการ**

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

เรียน คณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบตารางการใช้ห้องแล้วพบว่า..... ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ ☐ อุปกรณ์ภายในห้องครบถ้วน ☐ ไม่ครบ ขาด.....รายการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	<u>ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งการ</u> ☐ อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) วันที่.....
ได้รับกุญแจห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ (.....) วันที่.....	<u>ตรวจเช็คห้องประชุม</u> ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ ☐ อุปกรณ์ภายในห้องครบถ้วน ☐ ไม่ครบ ขาด.....รายการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....