

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... ร้านโทนเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน... พฤศจิกายน 2564

เกณฑ์การพิจารณา	(5)	(4)	ปานกลาง (3)	(2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง					
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
รวมคะแนน					

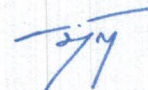
สรุปคะแนนที่ได้ 23 คิดเป็น 92 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ หนือฤทัย
 (นางสาวหนือฤทัย ปัญญาสีลา)
 (นักวิชาการพัสดุ)
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ สิ้นค้างาม
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง..... ร้านโททอนอร์เทคไทย
 ประจำเดือน..... มีนาคม 2564

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	(4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)					
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 27คิดเป็น..... 94 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... ท น้อยฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)
 นักวิชาการระดับสูง

อนุมัติ

(ลายเซ็น)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ สิ้นค้างาม
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทนเนอร์ทาด โนโตยี่
 ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2565

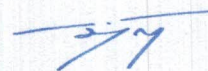
เกณฑ์การพิจารณา	ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)					
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....22.....คิดเป็น.....88.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
- ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริก)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สิ้นค้างาม
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....งานโทพ่นอร์เทคโพลี
 ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

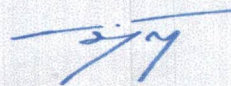
สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คิดเป็น.....100%.....

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....น.หิ่อฤทัย
 (นางสาวหิ่อฤทัย ปัญญาสิก)
 นักวิชาเกษตรศาสตร์

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ สิมด่างาม
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทนเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

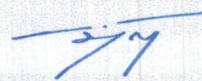
สรุปคะแนนที่ได้ 24 คิดเป็น 96%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤทธิ์ สิ้นค้างาม
 อนุมัติคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทนเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน.....มกราคม 2565

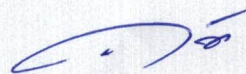
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....21.....คิดเป็น.....84%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หน่อฤทัย
 (นางสาวหน่อฤทัย ปัญญาสิริ)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเนัก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....อาน โทนเนอร์เทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2566.....

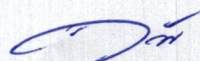
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....24.....คิดเป็น.....96 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก)
 นักวิชาการศึกษา
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ นื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... วิทย์โทเนนทร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน... สิงหาคม ๒๕๖๓

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๕ คิดเป็น 100 %

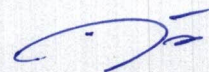
- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... น.หญิงกัญญา

(นางสาวหญิงกัญญา ปัญญาสิทธิ์)

นักวิชาประเมินผล

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ นiamsak)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง..... ร้านโหนดเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน..... กรกฎาคม 2565

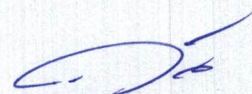
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 20 คิดเป็น..... 80 %

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... ทหนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื้กเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง..... ร้านโททอปอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๕

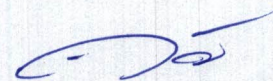
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๕3 คิดเป็น ๑๒1%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง..... ร้านโทนเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน..... กันยายน 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

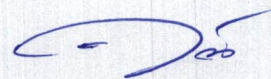
สรุปคะแนนที่ได้..... ๕๖คิดเป็น..... 100%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
- ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... ทพ่องุฑย.....

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาธิก)
 นักผู้ประเมินผล

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนืองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง.....ร้านโทษเนอว่เทคโนโลยี.....

ประจำเดือน.....ธันวาคม 2565.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....24.....คิดเป็น.....96%.....

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....ทพหังฤทัย.....
 (นางสาวทพหังฤทัย ปัญญาสิก)

นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนืองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทพเนอร์เทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน.....พฤศจิกายน 2565.....

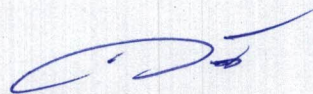
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คิดเป็น.....100%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....ท ห่วงกฤษ.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาธิกุล)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เมืงแก้ว)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง..... ร้านโทนเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน..... มีนาคม ๒๕๖๕

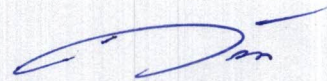
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๒๖คิดเป็น..... ๑๒%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาลิก))
 นักวิชาผู้ประสานงาน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เมืองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทพเนตร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน.....พฤษภาคม ๒๕๖๖

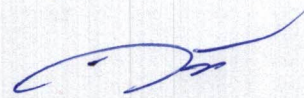
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คิดเป็น.....80 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ เมืองเม้ง)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง..... ร้านเทคนิควินเทคไฮโลยี

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25 คิดเป็น..... 100%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

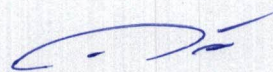
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... พี่น้องพิง

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก)

นักวิผู้ประเมินผล

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เนื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง..... อันโทนเพอร์เทคโพลี

ประจำเดือน..... มีนาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25 คิดเป็น..... 100%.....

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

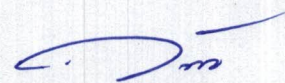
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หนึ่งฤทัย.....

(นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)

นักวิชาประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิพรพรรณ น้อยเม็ก)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง..... ร้านโทพเทอร เทคโนโลยี

ประจำเดือน..... เมษายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 24คิดเป็น..... 96%.....

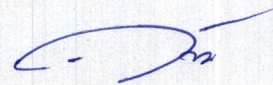
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิก)

นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลพรรณ นิ่มนวล)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง..... ภัทราพร หนองนาเกลือ
 ประจำเดือน..... พฤษภาคม 2566

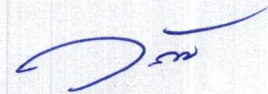
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 21 คิดเป็น..... 84 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... ทหนึ่งฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริ)
นักวิชาเกษตรศาสตร์
ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เนื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)

ผู้รับจ้าง..... ร้านโทนหนองเทดโน้ดย์
 ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

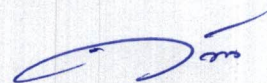
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 24คิดเป็น..... 96 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หน่อฤทัย
 (นางสาวหน่อฤทัย ปัญญาสิข)
 (นักวิชาการพัสดุ
ผู้ประเมิน)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณพร อรุณพร) (เป็นต้นก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโททเนอริเทคโนโลยี
 ประจำเดือน.....กรกฎาคม ๒๕๖๖

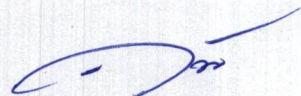
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....๒๕.....คิดเป็น.....100%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริ)
 นักวิชาการพัสดุ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมลพรรณ นื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโททโชนอร์เทคออนไลน์
 ประจำเดือน.....เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

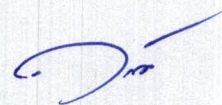
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....๒๒.....คิดเป็น.....๕๘ %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)
 (นักวิชาการพัสดุ)
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ นี้องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ฮ้าทโทนเพอร์เทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน.....กันยายน ๒๕๖๖.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คิดเป็น.....100%.....

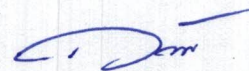
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....พช. หนึ่งฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริก)

นักวิชาการพิเศษ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรรณรัตน์ เนื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....จังหวัดหนองคาย โทปโบลีย์.....
 ประจำเดือน.....ตุลาคม 2566.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คิดเป็น.....100 %.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หน่องกัญญา
 (นางสาวหน่องกัญญา บัญญาสิริ)
 (นักวิชาการพัสดุ)
ผู้ประเมิน

อนุมัติ

(ลายเซ็น)
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรรณรัตน์ เนืองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

0 3 1009 2566

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... ร้านโทน เทอร์เทค โน โดชิ
 ประจำเดือน... พฤศจิกายน 2566


เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 22คิดเป็น..... 92%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ ท. ห่วงฤทัย
นางสาวห้วงฤทัย ปัญญาสีภ
 (นักวิชาการพัสดุ)
ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรรณวรรณ เนื่อแก้ว)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

30 พ.ย. 2566

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ห้างท็อปทเนอร์เทคโนโลยี
 ประจำเดือน.....สิงหาคม 2566.....

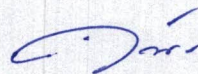
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....24.....คิดเป็น.....96%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิข)
 นักวิชาประเมินผล

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรรณรัตน์ เนื่องเรียม)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

28 ส.ค. 2566

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง...ร้านโททเทอเทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน...พฤศจิกายน 2567.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....23.....คิดเป็น 92%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....ทนายฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริ))
 นักวิชาการผู้สอบ
 ผู้ประเมิน

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ (น้อย))
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

0 5 ก.พ. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... สำนักงานโหนดเทคโนโลยี
 ประจำเดือน... กุมภาพันธ์ 2567


เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 25 คิดเป็น 100%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ นทีฤทัย
 (นางสาวนทีฤทัย ปัญญาสิท)
 (นักวิชาการพัสดุ
ผู้ประเมิน)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพพรรณณ์ เมื่อนาน)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

01 ส.ค. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....ร้านโทนาเนอร์เทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน.....พฤษภาคม 2567.....

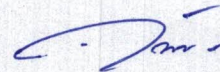
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....20.....คิดเป็น.....80%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....ทศพร หงษ์.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาธิกร)
 (นักวิชาการพัสดุ)
ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวิท วงศ์วรณีย์ (เมื่อเมื่อก)
 คณบดีคณเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

01 เม.ย. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... จังหวัดหนองบัวลำภู
 ประจำเดือน... พฤษภาคม 2567

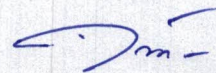
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 23 คิดเป็น 92%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หน่องกัญญา
 (นางสาวหน่องกัญญา ชาญชัย)
 (นักวิชาการพัสดุ)
ผู้ประเมิน

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิฑูรย์ ธีระพันธ์) (รองอธิการบดี)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

01 พ.ค. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง...ร้านโทนเทอริเทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน...พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้...23.....คิดเป็น...92%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ...หน้วฤทัย
 (นางสาวหน้วฤทัย ปัญญาสิริ).....
 (นักวิชาการพัสดุ
ผู้ประเมิน)

อนุมัติ

วิจิตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรรณรัตน์ (เมืองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

31 พ.ค. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... ร้านโททโทพรเทคโนโลยี
 ประจำเดือน... พฤษภาคม 2567

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)		✓			
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 20คิดเป็น..... 80 %

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ..... หน่องฤทัย
 (นางสาวหน่องฤทัย ปัญญาสิริก))
 นักวิชากรประเมิน

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิพรพรรณ เนื่องเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

01 ก.ค. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง... ร้านโททโหนดไทยโฮลดี
 ประจำเดือน... กรกฎาคม 2567

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง		✓			
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ	✓				
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)		✓			
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด		✓			
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้... 22 คิดเป็น... 88%

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ... หน่องทิพย์
 (นางสาวหน่องทิพย์ บัญญาสิริ)
 (นักวิชาการพัสดุ)
ผู้ประเมิน

อนุมัติ

วิวัฒน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ วัฒนวิทย์)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

01 สค. 2567

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
 การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง (การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร)
 ผู้รับจ้าง.....บ้านโทนาแห่งเทคโนโลยี.....
 ประจำเดือน.....สิงหาคม 2567.....

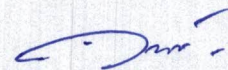
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. มีการรักษาความสะอาดบริเวณที่เข้าปฏิบัติงาน มีการแยกประเภทของขยะ และทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง	✓				
3. ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือจะต้องมีการควบคุมมลภาวะทางอากาศ เสียงและอื่น ๆ		✓			
4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องเลือกใช้สิ่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรกทุกครั้ง (ถ้ามี)	✓				
5. ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....24.....คิดเป็น.....96%.....

- ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ลงชื่อ.....หนึ่งฤทัย.....
 (นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาสิริก)
 นักผู้ประเมินพัสดุ

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ นีองเม็ก)
 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

30 ส.ค. 2567