

5.1 มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีมาตรการการควบคุมมลพิษทางอากาศ ภายในสำนักงาน ดังนี้

1. การควบคุมฝุ่นละอองและกลิ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่และสำนักงาน

- 1.1 การทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
- 1.2 การทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บเศษฝุ่นละอองก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ
- 1.3 การใช้น้ำยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน เช่น การใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ การใช้น้ำยาถูพื้น เป็นต้น
- 1.4 การใช้สเปรย์ปรับอากาศจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจะต้องฉีดพ่นสเปรย์ปรับอากาศก่อนเปิดสำนักงานอย่างน้อย 30 นาที
- 1.5 ทำความสะอาดพรมอย่างน้อยทุก 3 เดือน

2. การควบคุมควันไอเสียจากเครื่องยนต์

- 2.1 จะต้องมีการนำรถยนต์ตรวจเช็คระยะการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 จะต้องมีการตรวจเช็คเครื่องยนต์ทำให้มีสภาพปกติ
- 2.3 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถบริเวณลานจอดรถ

3. การพิมพ์งานและถ่ายเอกสาร

- 3.1 เลือกใช้เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสารรวมไปถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ภายนอกห้องทำงาน
- 3.3 ดูแลเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ

4. การสูบบุหรี่

- 4.1 คณะมีการรณรงค์งดสูบบุหรี่ในพื้นที่
- 4.2 หากพบว่ามีการสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดจะได้รับบทลงโทษ

5. การดูแลเครื่องปรับอากาศ

- 5.1 เครื่องปรับอากาศจะทำความสะอาดแผ่นกรองหรือไส้กรองของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง และล้างทำความสะอาดใหญ่ปีละ 1 ครั้ง
- 5.2 ทุกครั้งที่มีการล้างจะต้องมีตัวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น และน้ำเสียจากการล้าง

6. การควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง

- 6.1 มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน ในขณะที่มีการก่อสร้าง
- 6.2 มีที่กั้นเพื่อกั้นมลพิษกระทบกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย