

3.4.2 มาตรการการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้

1. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุมให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์
2. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ การเปิดไฟ รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดการใช้งาน 15 นาที เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
3. ให้ผู้ดำเนินการประชุมกำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. ให้ผู้ดำเนินการประชุมเลือกใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นอันดับแรก หรือระบบ e-meeting หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษให้ใช้กระดาษเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้กระดาษและเอกสารที่เป็นกระดาษใช้แล้ว
5. หากมีอาหารว่างให้จัดเตรียมอาหารว่างโดยใช้วัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
6. ให้ผู้ดำเนินการประชุมควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด
7. เมื่อดำเนินการประชุมแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเก็บขยะ/ของเสียทิ้งลงถังขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม
8. หากต้องดำเนินการจัดประชุมนอกสถานที่ให้เลือกบริการโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือหากโรงแรมที่เลือกนั้นไม่เป็นโรงแรมที่ได้รับคำรับรองการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทำข้อตกลงระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ฯ กับโรงแรมที่จะจัดการประชุมภายใต้เงื่อนไขทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
9. การจัดนิทรรศการให้ดำเนินการในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ให้เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การกำหนดรูปแบบการใช้

1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ในระบบออนไลน์ (UP Meeting) เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังนี้





