



มาตรการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์  
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและพิมพ์รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์และรณรงค์ประชาสัมพันธ์
2. ให้บุคลากรใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ร่วมกัน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร กาว เป็นต้น เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรในการจัดซื้อ
3. ควรเบิกจ่ายเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและใช้อย่างประหยัด
4. ก่อนทำการพิมพ์เอกสารให้ตรวจทานงานทุกครั้ง
5. กำหนดให้ปรับความเข้มของหมึกให้อยู่ในโหมดประหยัด กรณีพิมพ์โดยใช้ความละเอียดไม่มากหรือเป็นการพิมพ์เพื่อตรวจทาน
6. กำหนดให้มีการจดบันทึกสถิติการใช้หมึกพิมพ์
7. การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสีพื้นหลังและรูปภาพออก และพิมพ์ 3-6 สไลด์ในหน้าเดียวกัน
8. ให้หน่วยงานลดการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์อย่างน้อยร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปริมาณการเบิกอุปกรณ์และหมึกพิมพ์ของปีที่ผ่านมา
9. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนืองเม็ก)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ