

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ฯ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก	ประธานโครงการ
2. ดร.บุญร่วม คิดคำ	รองประธานโครงการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์ดี อินตะวิชา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินี จันทร์วิจิตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนา เหลืองฐิติกาญจนา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล พรหมจักร	กรรมการ
8. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์	คณะกรรมการ
9. นายกิตติธัช ต้อยคำ	คณะกรรมการ
10. นายจักรพงษ์ ฐระพ้อคำ	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐธิดา ชัดติ	คณะกรรมการ
12. นางสุรีนาถ ครองสุข	คณะกรรมการ
13. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง	คณะกรรมการ
14. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	คณะกรรมการ
15. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก	คณะกรรมการ
16. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ด้วยคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและ การบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1) การตัดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน
- 2) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์ไฟฟ้า
- 3) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์
- 4) รณรงค์การเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน
- 5) รณรงค์การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้
- 6) การใช้หลอด LED
- 7) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 8) ออกมาตรการ รณรงค์การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิในการใช้งาน 25 องศา
- 9) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 10) รณรงค์การคัดแยกขยะ
- 11) เพิ่มต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการได้แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและ สนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว และเป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคำสั่งคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ที่ 0008/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
3. ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4. จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
5. ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เตรียมเข้าสู่การเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในปี พ.ศ. 2566 จึงตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมเตรียมเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

หมวด	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	มีการทบทวนนโยบายและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ข้อมูลการใช้กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	จัดซื้อถังขยะเพื่อคัดแยก และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	1. ติดป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

จากการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์แต่ละหมวด แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นของบุคลากรในการดำเนินการสู่

การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และในปีต่อไปควรมีการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

เมื่อที่ประชุมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันและไม่มีข้อหารืออื่นๆ จึงปิดการประชุมในเวลา 14.30 น.



(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(ดร.บุญร่วม คิตคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม