

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2566

วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ฯ

รายนามผู้เข้าประชุม

| | |
|--|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก | ประธานโครงการ |
| 2. ดร.บุญร่วม คิดคำ | รองประธานโครงการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์ อิ่นตะวีชา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินี จันทร์วิจิตร | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนา เหลืองฐิติกาญจนา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล พรหมจักร | กรรมการ |
| 8. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์ | คณะกรรมการ |
| 9. นายกิตติธัช ต้อยคำ | คณะกรรมการ |
| 10. นายจักรพงษ์ ฐระพ้อคำ | คณะกรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐธดา ชัดติ | คณะกรรมการ |
| 12. นางสุรีนาถ ครอบสุข | คณะกรรมการ |
| 13. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง | คณะกรรมการ |
| 14. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม | คณะกรรมการ |
| 15. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก | คณะกรรมการ |
| 16. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ด้วยคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและ การบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ เช่น 1) การติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน 2) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

และ อุปกรณ์ไฟฟ้า 3) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์ 4) ผนังการเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน 5) ผนังการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้ 6) การใช้หลอด LED 7) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 8) ออกมาตรการ ผนังการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิในการใช้งาน 25 องศา 9) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 10) ผนังการคัดแยกขยะ 11) เพิ่มต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การติดตามการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การมีส่วนร่วมเพื่อเตรียมเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเป้าหมายหลัก ได้แก่

| หมวด | สิ่งที่ต้องดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|--------------------|
| หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | มีการทบทวนนโยบายและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | ข้อมูลการใช้กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้ | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย | จัดซื้อถังขยะเพื่อคัดแยก และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
| หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | 1. ติดป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ | ดำเนินการเสร็จสิ้น |

| | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ดำเนินการเสร็จสิ้น |
|--------------------------------|---|--------------------|

| กิจกรรม | มาตรการ | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก | <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ลดการใช้น้ำ 3. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 4. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 5. ใช้พลาสติกและโฟม ด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว |
| 2. การใช้ไฟฟ้า | <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด 2. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน 3. ดึงปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อใช้งานแล้ว เช่น กาต้มน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว |
| 3. ลดการใช้น้ำ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ 2. ใช้อ่างล้างจานแทนการล้างผ่านก๊อกน้ำ และนำน้ำจากการล้างจานไปรดต้นไม้ 3. รดต้นไม้เท่าที่จำเป็น | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว |
| 4. ลดการใช้น้ำมันดีเซล | <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล และใช้รถไฟฟ้าแทน 2. ใช้วิธีการเดินทางไปติดต่อกิจการในระยะทางที่สามารถเดินได้ 3. เดินทางพร้อมกันหลายคน หากมีธุระในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการธุระเดียวกัน | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว |
| 5. ลดการใช้กระดาษ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ 2. กำหนดให้ใช้กระดาษ 2 หน้า 3. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสีเขียว | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว |

| กิจกรรม | มาตรการ | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------|---|--|
| | 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในระบบออนไลน์ แทนการใช้กระดาษ | |
| 6. ลดการใช้พลาสติก และโฟม | 1. บุคลากรทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัว 2. รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการมีแก้วน้ำส่วนตัว 3. รณรงค์ให้ใช้ภาชนะบรรจุอาหารแทน ถูพลาสติกหรือโฟม 4. น้ำพลาสติกมาใช้ประโยชน์ เช่น ใส่น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ 5. ขยายพลาสติกที่เหลือจากการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ร้านรับซื้อของเก่า | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงาน สีเขียว |
| 7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว | 1. ปลูกต้นไม้พื้นที่ภายนอกอาคาร 2. ดูแลทำความสะอาดใบไม้ให้ปราศจากฝุ่น | ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงาน สีเขียว |

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

เมื่อที่ประชุมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันและไม่มีข้อหาหรืออื่นๆ จึงปิดการประชุมในเวลา 14.00 น.



(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(ดร.บุญร่วม คิดคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม