

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 2/2565

วันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565

เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ฯ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก	ประธานโครงการ
2. ดร.บุญร่วม คิดคำ	รองประธานโครงการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์กดี อินตะวิชา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี จันทรวิจิตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนา เหลืองฐิติกาญจนา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล พรหมจักร	กรรมการ
8. นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์	คณะทำงาน
9. นายกิตติธัช ต้อยคำ	คณะทำงาน
10. นายจักรพงษ์ ฐระพ้อคำ	คณะทำงาน
11. นางสาวณัฐธดา ชัดติ	คณะทำงาน
12. นางสุรีนาถ ครองสุข	คณะทำงาน
13. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง	คณะทำงาน
14. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	คณะทำงาน
15. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก	คณะทำงาน
16. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามที่คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม และพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากรที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

1. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่างๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดปริมาณของเสียและมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้กับบุคลากรในสำนักงาน
3. มีการใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ กระดาษ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. จัดซื้อจัดจ้างและเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. เผยแพร่นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับบุคลากรภายใน ภายนอกองค์กร และนิสิต
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ความมีประสิทธิภาพของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ดังนี้

หมวด	คณะทำงาน
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์
หมวด 2 สื่อสารและสร้างจิตสำนึก	2. นายกิตติธัช ตัญคำ
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	3. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์ 4. นายจักร์พงษ์ ฐระพ้อคำ
หมวด 4 การจัดการของเสีย	5. นางสาวณัฐธิดา ชัดดี 6. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	7. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	8. นางสุรีนาถ ครองสุข 9. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก

1. ดำเนินงานตามแผนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
3. ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4. จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
5. ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การติดตามการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การมีส่วนร่วมเพื่อเตรียมเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเป้าหมายหลัก ได้แก่

หมวด	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	มีการทบทวนนโยบายและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ข้อมูลการใช้กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	จัดซื้อถังขยะเพื่อคัดแยก และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	1. ติดป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ลดการใช้น้ำ 3. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 4. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 5. ใช้พลาสติกและโฟม ด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
2. การใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด 2. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน 3. ดึงปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อใช้งานแล้ว เช่น กาต้มน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
3. ลดการใช้น้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ 2. ใช้อ่างล้างจานแทนการล้างผ่านก๊อกน้ำ และนำน้ำจากการล้างจานไปรดต้นไม้ 3. รดต้นไม้เท่าที่จำเป็น 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
4. ลดการใช้น้ำมันดีเซล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล และใช้รถไฟฟ้าแทน 2. ใช้วิธีการเดินทางไปติดต่อกิจการในระยะทางที่สามารถเดินได้ 3. เดินทางพร้อมกันหลายคน หากมีธุระในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการธุระเดียวกัน 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
5. ลดการใช้กระดาษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ 2. กำหนดให้ใช้กระดาษ 2 หน้า 3. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม 4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในระบบออนไลน์ แทนการใช้กระดาษ 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
6. ลดการใช้พลาสติกและโฟม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัว 2. รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการมีแก้วน้ำส่วนตัว 	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	3. รณรงค์ให้ใช้ภาชนะบรรจุอาหารแทน ถุงพลาสติกหรือโฟม 4. น้ำพลาสติกมาใช้ประโยชน์ เช่น ใส่น้ำยา ล้างจาน น้ำยาล้างมือ 5. ขยายพลาสติกที่เหลือจากการนำกลับมาใช้ ใหม่ให้ร้านรับซื้อของเก่า	
7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว	1. ปลูกต้นไม้พื้นที่ภายนอกอาคาร 2. ดูแลทำความสะอาดใบไม้ให้ปราศจากฝุ่น	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงาน สีเขียว

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

วาระที่ 5 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564 จนถึงปัจจุบัน ตามประกาศมาตรการของมหาวิทยาลัย และประกาศมาตรการของสำนักหอสมุด เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 สำหรับบุคลากรยังคงมีการเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และการปฏิบัติงานของบุคลากรจากที่พักอาศัย (Work from Home) ทำให้ยังคงต้องมีการปริมาณใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำเชื้อเพลิง และปริมาณขยะทั่วไป แต่มีแนวโน้มลดลง และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลต่อภาพรวมปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงตามไปด้วย แต่หากมีการเปิดให้บริการตามปกติ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เพิ่ม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อที่ประชุมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันและไม่มีข้อหารืออื่นๆ จึงปิดการประชุมในเวลา 12.00 น.



(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(ดร.บุญร่วม คิดคำ)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม