

รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567

วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567

เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ฯ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก	ประธานโครงการ
2. ดร.บุญร่วม คิดคำ	รองประธานโครงการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์ดี อินตะวิชา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินี จันทรวิจิตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนา เหลืองฐิติกาญญา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล พรหมจักร	กรรมการ
8. นางกรวิกา ดวงปัญญารัตน์	คณะทำงาน
9. นายกิตติธัช ต้อยคำ	คณะทำงาน
10. นายจักรพงษ์ ฐระพ้อคำ	คณะทำงาน
11. นางสาวณัฐธิดา ชัตติ	คณะทำงาน
12. นางสุรีนาถ ครองสุข	คณะทำงาน
13. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง	คณะทำงาน
14. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	คณะทำงาน
15. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก	คณะทำงาน
16. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ตามที่คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม และพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากรที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และจะมีการตรวจประเมิน ในช่วงเดือนกันยายน 2567

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การติดตามการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การมีส่วนร่วมเพื่อเตรียมเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเป้าหมายหลัก ได้แก่

หมวด	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	มีการทบทวนนโยบายและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ข้อมูลการใช้กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	จัดซื้อถังขยะเพื่อคัดแยก และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	1. ติดป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า</li> <li>2. ลดการใช้น้ำ</li> <li>3. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล</li> <li>4. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle</li> <li>5. ใช้พลาสติกและโฟม ด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle</li> <li>6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
2. การใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด</li> <li>2. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน</li> <li>3. ดึงปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อใช้งานแล้ว เช่น กาต้มน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
3. ลดการใช้น้ำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้</li> <li>2. ใช้อ่างล้างจานแทนการล้างผ่านก๊อกน้ำ และนำน้ำจากการล้างจานไปรดต้นไม้</li> <li>3. รดต้นไม้เท่าที่จำเป็น</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
4. ลดการใช้น้ำมันดีเซล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล และใช้รถไฟฟ้าแทน</li> <li>2. ใช้วิธีการเดินทางไปติดต่อกิจการในระยะทางที่สามารถเดินได้</li> <li>3. เดินทางพร้อมกันหลายคน หากมีธุระในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการธุระเดียวกัน</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
5. ลดการใช้กระดาษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ</li> <li>2. กำหนดให้ใช้กระดาษ 2 หน้า</li> <li>3. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในระบบออนไลน์ แทนการใช้กระดาษ</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
6. ลดการใช้พลาสติกและโฟม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัว</li> <li>2. รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการมีแก้วน้ำส่วนตัว</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
	3. รณรงค์ให้ใช้ภาชนะบรรจุอาหารแทน ถูพลาสติกหรือโฟม 4. น้ำพลาสติกมาใช้ประโยชน์ เช่น ใส่น้ำยา ล้างจาน น้ำยาล้างมือ 5. ขยายพลาสติกที่เหลือจากการนำกลับมาใช้ ใหม่ให้ร้านรับซื้อของเก่า	
7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว	1. ปลูกต้นไม้พื้นที่ภายนอกอาคาร 2. ดูแลทำความสะอาดใบไม้ให้ปราศจากฝุ่น	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงาน สีเขียว

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

เมื่อที่ประชุมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันและไม่มีข้อหารืออื่นๆ จึงปิดการประชุมในเวลา 10.00 น.



(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)  
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(ดร.บุญร่วม คัดคำ)  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม