

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2566

เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะเกษตรศาสตร์ฯ

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก	ประธานโครงการ
2. ดร.บุญร่วม คิดคำ	รองประธานโครงการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ สุนทรประสิทธิ์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์ อิ่นตะวีชา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินี จันทร์วิจิตร	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนา เหลืองฐิติกาญจนา	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตระกูล พรหมจักร	กรรมการ
8. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์	คณะกรรมการ
9. นายกิตติธัช ต้อยคำ	คณะกรรมการ
10. นายจักรพงษ์ ฐระพ้อคำ	คณะกรรมการ
11. นางสาวณัฐธิดา ชัดติ	คณะกรรมการ
12. นางสุรีนาถ ครอบสุข	คณะกรรมการ
13. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง	คณะกรรมการ
14. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม	คณะกรรมการ
15. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาเล็ก	คณะกรรมการ
16. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์	คณะกรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ด้วยคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จะดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและ การบริการวิชาการ โดยโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นโครงการที่อนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ เช่น 1) การติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน 2) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

และ อุปกรณ์ไฟฟ้า 3) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์ 4) มาตรการเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน 5) มาตรการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้ 6) การใช้หลอด LED 7) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 8) ออกมาตรการ มาตรการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิในการใช้งาน 25 องศา 9) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 10) มาตรการคัดแยกขยะ 11) เพิ่มต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการได้แจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) แผนการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและ สนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว และเป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความ เพียงพอและความเหมาะสม)

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำคำสั่งคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ ที่ 0008/2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
3. ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
4. จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
5. ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เตรียมเข้าสู่การเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานสำนักงานสีเขียวในปี พ.ศ. 2566 จึงตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมเตรียมเข้าสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

หมวด	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	มีการทบทวนนโยบายและวิเคราะห้หาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ข้อมูลการใช้กระดาษ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ตู้	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย	จัดซื้อถังขยะเพื่อคัดแยก และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	1. ติดป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ 2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการเสร็จสิ้น

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
1. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2. ลดการใช้น้ำ 3. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 4. ใช้กระดาษด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 5. ใช้พลาสติกและโฟม ด้วยหลัก 3R Reduce Reuse Recycle 6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวทั้งในอาคารและนอกอาคาร	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

กิจกรรม	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
2. การใช้ไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด</li> <li>2. ปิดไฟบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน</li> <li>3. ดึงปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อใช้งานแล้ว เช่น กาต้มน้ำ ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
3. ลดการใช้น้ำ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้</li> <li>2. ใช้อ่างล้างจานแทนการล้างผ่านก๊อกน้ำ และนำน้ำจากการล้างจานไปรดต้นไม้</li> <li>3. รดต้นไม้เท่าที่จำเป็น</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
4. ลดการใช้น้ำมันดีเซล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล และใช้รถไฟฟ้าแทน</li> <li>2. ใช้วิธีการเดินทางไปติดต่อกิจการในระยะทางที่สามารถเดินได้</li> <li>3. เดินทางพร้อมกันหลายคน หากมีธุระในจุดเดียวกัน หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดการธุระเดียวกัน</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
5. ลดการใช้กระดาษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ</li> <li>2. กำหนดให้ใช้กระดาษ 2 หน้า</li> <li>3. กำหนดให้ใช้กระดาษที่มีส่วนรักษาสีสิ่งแวดล้อม</li> <li>4. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในระบบออนไลน์ แทนการใช้กระดาษ</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
6. ลดการใช้พลาสติกและโฟม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรทุกคนมีแก้วน้ำส่วนตัว</li> <li>2. รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการมีแก้วน้ำส่วนตัว</li> <li>3. รณรงค์ให้ใช้ภาชนะบรรจุอาหารแทนถุงพลาสติกหรือโฟม</li> <li>4. น้ำพลาสติกมาใช้ประโยชน์ เช่น ใส่น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ</li> <li>5. ขยายพลาสติกที่เหลือจากการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ร้านรับซื้อของเก่า</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว
7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกริมต้นไม้พื้นที่ภายนอกอาคาร</li> <li>2. ดูแลทำความสะอาดใบไม้ให้ปราศจากฝุ่น</li> </ol>	ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

#### วาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

จากการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์แต่ละหมวด แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นของบุคลากรในการดำเนินการสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และในปีต่อไปควรมีการทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานสีเขียว ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ .

เมื่อที่ประชุมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันและไม่มีข้อหารืออื่นๆ จึงปิดการประชุมในเวลา 14.00 น.



(นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(ดร.บุญร่วม คิตคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม