



## คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ที่ ๐๐๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ เช่น ๑) การติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน ๒) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ๓) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์ ๔) รณรงค์การเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน ๕) รณรงค์การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้ ๖) การใช้หลอด LED ๗) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๘) ออกมาตรการ รณรงค์การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิในการใช้งาน ๒๕ องศา ๙) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๐) รณรงค์การคัดแยกขยะ ๑๑) เพิ่มต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายนามต่อไปนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ประธานโครงการ
๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาองค์กร	รองประธานโครงการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการฟาร์ม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ

### หน้าที่

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานสำนักสีเขียวประสบความสำเร็จ
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### คณะทำงาน

หมวด	คณะทำงาน
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์
หมวด ๒ สื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๒. นายกิตติธัช ต้อยคำ
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๓. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์ ๔. นายจักร์พงษ์ ชูระพ้อคำ
หมวด ๔ การจัดการของเสีย	๕. นางสาวณัฐธิดา ชัดดี ๖. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๗. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง
หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘. นางสุรีนาถ ครองสุข ๙. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาธิก

### หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแผนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๔. จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
๕. ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก)  
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ