



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมและพลังงานในระดับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต บุคลากร ที่อยู่ในคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา ในการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ เช่น ๑) การติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ในการรณรงค์การประหยัดพลังงาน ๒) การเปิด-ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ อุปกรณ์ไฟฟ้า ๓) ป้ายเตือนการเปิด-ปิด คอมพิวเตอร์ ๔) รณรงค์การเปิด-ปิด ไฟแสงสว่างในสำนักงาน ๕) รณรงค์การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้ ๖) การใช้หลอด LED ๗) ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ แผนการซ่อมบำรุงอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๘) ออกมาตรการ รณรงค์การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและกำหนด อุณหภูมิในการใช้งาน ๒๕ องศา ๙) จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑๐) รณรงค์การคัดแยกขยะ ๑๑) เพิ่มต้นไม้สีเขียวในส่วนของสำนักงานและห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะกรรมการศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	ประธานโครงการ
๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาองค์กร	รองประธานโครงการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารจัดการฟาร์ม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ

หน้าที่

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานสำนักสีเขียวประสบความสำเร็จ
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงาน

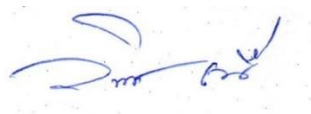
หมวด	คณะทำงาน
หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑. นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์
หมวด ๒ สื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๒. นายกิตติธัช ต้อยคำ
หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๓. นางกรวิภา ดวงปัญญารัตน์ ๔. นายจักร์พงษ์ ชูระพ้อคำ
หมวด ๔ การจัดการของเสีย	๕. นางสาวณัฐธิดา ชัดดี ๖. นายสถิตย์พงษ์ ศรีพรหม
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๗. นางสาวเสาวนีย์ จอมสว่าง
หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘. นางสุรีนาถ ครองสุข ๙. นางสาวหนึ่งฤทัย ปัญญาธิก

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแผนและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. สื่อสารและสร้างจิตสำนึกโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๓. ติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๔. จัดการและคัดแยกขยะแต่ละประเภท
๕. ดูแลสภาพแวดล้อมของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพรพรรณ เนื่องเม็ก)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ