





แผนการดำเนินงาน Green Office ประจำปี 2566

ที่	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ปี 2566											ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
30	กำหนดจุดสูบบุหรี่ตามที่กฎหมายประกาศกำหนด				■										
31	ตรวจวัดแสงสว่าง (เพิ่มหลอดไฟในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ)					■									
32	จัดสภาพพื้นที่ในอาคาร และโดยรอบอาคารให้มีความสะอาดและเป็น				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
33	ดูแลและเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารได้ โดยใช้ไม้กระถาง				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
34	กำหนดมาตรการจัดการส้วมน้ำเชื้อในสำนักงาน				■										
35	ตรวจสอบร่องรอยส้วมน้ำเชื้อ				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
36	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ							■	■						
37	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	<b>หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</b>														
38	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				■			■				■		สุรีนาถ ครองสุข หนึ่งฤทัย ปัญญาลิก	
39	คำนวณ %ปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						■						■		
40	ประกาศข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอกที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน				■										
41	ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
42	ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจให้การรับรองสำนักงานสีเขียว						■								
43	ส่งข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของกรม						■								
44	รับการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมฯ							■	■						

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้