

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา
1	1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการต่อต้าน การรับสินบน และส่งเสริมความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติหน้าที่ 2. เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร 3. ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ ของคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณได้อย่าง ถูกต้อง	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	โครงการส่งเสริมการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
2	1. คณะ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุก	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 1.กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรภายในส่วน	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ 1. กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรภายในส่วน	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา
	<p>หน่วยงานตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>งาน/หน่วยงาน ได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2.การพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมในกระบวนการ</p>	<p>งาน/หน่วยงาน ได้รับทราบทางเว็บไซต์และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2.การพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมในกระบวนการ</p>	
3	<p>หัวหน้าส่วนงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</p>	<p>กิจกรรมการติดตามการประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานภายใน</p>	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565
4	<p>หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่าง</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>คู่มือขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p>	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา
	ทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ			
5	1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1.กิจกรรมสายด่วน/ สายตรงคนปกติ	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วม และคำนึงถึง ประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นหลัก

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา
1	หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน	1.คู่มือการให้บริการ 2.ร้อยละความพึงพอใจในการรับ บริการ 3.ผลการประเมิน UP-ITA ระดับ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา
	<p>เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน และจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกที่มาใช้บริการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 7</p> <p>ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร</p>	<p>กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกิจกรรม ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ผลงานวิจัย ผ่านทาง สื่อต่าง ๆ อาทิ (Facebook, Email,Website, Line)</p>	